

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ OPOLSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PRZYSZŁOŚĆ” W OPOLU

§ 1

1. Rada Nadzorcza działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 16 września 1982 r. „Prawo Spółdzielcze” (tekst jednolity Dz. U. nr 188 z 2003 r. poz.1848).
 - 2) Statutu Opolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Opolu uchwalonego przez Zebranie Przedstawicieli Członków i zarejestrowanego w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000096473,
 - 3) przepisów i postanowień niniejszego regulaminu.
2. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.

§ 2

Zakres działania Rady Nadzorczej określa Art. 46 § 1 Ustawy – prawo spółdzielcze oraz § 73 Statutu Spółdzielni.

§ 3

Członków Rady Nadzorczej wybiera Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym, spośród członków OSM „Przyszłość”.

§ 4

W celu wykonania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu Spółdzielni, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątkowy Spółdzielni.

§ 5

1. (Skreślono).
2. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym przewodniczącego, zastępcę i sekretarza, natomiast w głosowaniu jawnym przewodniczących komisji problemowych.
3. Rada Nadzorcza powołuje ze swojego grona stałe komisje problemowe:
 - 1) Komisję rewizyjną
 - 2) Komisję społeczno- samorządową,
 - 3) Komisję d/s techniczno - eksploatacyjnych.

Każda stała komisja składa się z co najmniej trzech członków. Komisje stałe działają w oparciu o regulaminy i plany pracy uchwalone przez Radę Nadzorczą. Komisje są organami doradczymi i opiniodawczymi i nie mogą zastępować Rady Nadzorczej w

podejmowaniu uchwał. Sprawozdania, opinie i wnioski komisji stałych rozpatrywane są przez Radę Nadzorczą.

§ 6

Rada Nadzorcza może powołać komisje czasowe do opracowania szczegółowych, problemowych zagadnień oraz zaprosić do współpracy w nich rzeczoznawców nie będących członkami Spółdzielni.

§ 7

Rada Nadzorcza może ustalić dyżury członków Rady Nadzorczej w określonych dniach miesiąca, informując członków Spółdzielni o terminach oraz miejscu pełnionego dyżuru .

§ 8

1. Pracą Rady Nadzorczej kieruje Prezydium Rady w składzie: przewodniczący, zastępca, sekretarz i przewodniczący stałych komisji powołanych przez Radę Nadzorczą.
2. Odwołanie członka Prezydium Rady z pełnionej funkcji następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów.
3. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest:
 - 1) organizowanie działalności Rady Nadzorczej i koordynowanie pracami komisji problemowych,
 - 2) wykonywanie czynności zleconych przez Radę Nadzorczą,
 - 3) opracowywanie projektów planów pracy i sprawozdań z działalności Rady Nadzorczej,
 - 4) przygotowywanie posiedzeń Rady Nadzorczej, a w szczególności materiałów, wniosków i projektów uchwał które mają być przedmiotem obrad,
 - 5) proponowanie porządku obrad Rady Nadzorczej,
 - 6) informowanie Rady Nadzorczej o pracach Prezydium.
4. Posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej są zwoływane przez przewodniczącego lub jego zastępcę i odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej są protokołowane i podpisywane przez przewodniczącego lub jego zastępcę.

§ 9

1. Termin i porządek posiedzenia Rady Nadzorczej proponuje Prezydium w oparciu o plan pracy. Porządek obrad powinien m.in. zawierać przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia oraz informację na temat wykonania podjętych uchwał.
2. Na wniosek uprawnionych do żądania zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej (1/3 członków Rady Nadzorczej lub Zarząd Spółdzielni) w porządku obrad powinny być zamieszczone wniesione przez nich sprawy.

3. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z porządkiem obrad doręcza się członkom Rady Nadzorczej przynajmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być doręczone projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.
4. Na posiedzeniu, przed zatwierdzeniem porządku obrad, członek Rady Nadzorczej może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę kolejności rozpatrywania spraw lub skreślenie sprawy z porządku obrad.

§ 10

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności inny członek prezydium Rady, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy. Posiedzenie Rady Nadzorczej poza planem może być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu Spółdzielni w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, jej Prezydium i komisji problemowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu Spółdzielni oraz inne zaproszone osoby.
3. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad przewodniczący otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Po wyczerpaniu głosów w dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie nad uchwałą w omówionej sprawie, po uprzednim przegłosowaniu zgłoszonych wniosków w danej sprawie.
4. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.
Za warunek formalny przyjmuje się wniosek dot.:
 - głosowanie bez przeprowadzenia dyskusji,
 - zamknięcia listy dyskutantów,
 - przerwania dyskusji,
 - zarządzenia przerwy w obradach.

§ 11

1. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad zgodnie z § 9 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
2. Uchwały Rady Nadzorczej są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu uprawnionych do głosowania, pod warunkiem, że zostali zawiadomieni o posiedzeniu w terminie określonym przez niniejszy regulamin. W przypadku równej liczby głosów głosowanie pozostaje nierozstrzygnięte, a ponowne głosowanie w tej samej sprawie może się odbyć na ponowny wniosek tego samego wnioskodawcy na następnym posiedzeniu Rady.
3. Na wniosek 1/4 członków Rady Nadzorczej obecnych na zebraniu przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

4. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie przewodniczącemu Rady Nadzorczej w trakcie trwania posiedzenia.

§ 12

1. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
2. Indywidualni członkowie Rady Nadzorczej nie mają uprawnień do samodzielnego wypełniania zadań i korzystania z uprawnień Rady. Działania indywidualnych członków Rady w stosunku do innych organów Spółdzielni lub jej służb etatowych muszą być upoważnione decyzją lub uchwałą Rady.

§ 13

Uchwały Rady Nadzorczej regulujące stosunki między Spółdzielnią, a członkami powinny być podawane do wiadomości członków za pośrednictwem Zarządu Spółdzielni, przez informacje na stronie internetowej Spółdzielni lub w przypadkach tego wymagających, przez opracowanie i doręczenie odpowiednich materiałów członkom Spółdzielni, w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia..

§ 14

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane. Protokoły podpisuje prowadzący posiedzenie i sekretarz.
2. Posiedzenia są również nagrywane a taśmy przechowywane w biurze Rady Nadzorczej przez okres jednego roku.
3. Protokół z posiedzenia Rady Nadzorczej jest dokumentem jawnym, udostępnionym dla członków Spółdzielni, za wyjątkiem spraw objętych ochroną danych osobowych.

§ 15

(Skreślono)

§ 16

1. Obsługę Rady Nadzorczej prowadzi Zarząd Spółdzielni.
2. Wszystkie dokumenty i akta związane z działalnością Rady Nadzorczej przechowuje Zarząd Spółdzielni.

§ 17

Z dniem 8 grudnia 2007 r. traci moc Regulamin Rady Nadzorczej uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli w dniu 05 grudnia 1998 r.

§ 18

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli Opolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w dniu 8 grudnia 2007 r. i obowiązuje od dnia 9 grudnia 2007 r.

Sekretarz ZP

Przewodniczący ZP

.....
Henryk Czyżyński

.....
Jerzy Szlengel