

# REGULAMIN

## Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Opolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „PRZYSZŁOŚĆ” w Opolu.

Na podstawie statutu OSM „Przyszłość” w Opolu & 73 ust 1 pkt 13, przyjętego  
postanowieniem Sądu Rejestrowego Opolu dnia 25 kwietnia 2008 roku

Rada Nadzorcza uchwała niniejszy Regulamin:

### I. Tryb i zakres działania Komisji Rewizyjnej.

1. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, zgodnie z planem pracy i kontroli.
2. Terminy posiedzeń kontroli ustala Przewodniczący Komisji. Zawiadomienie skuteczne poza planem, winno mieć miejsce, co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia lub kontroli.
3. Posiedzenia dodatkowe mogą być zwołane na wniosek Rady Nadzorczej, jej Prezydium, Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub jej członka.
4. Z każdego posiedzenia lub kontroli sporządza się protokół lub notatkę zawierającą:
  - a/ imienny wykaz osób uczestniczących w posiedzeniu lub kontroli,
  - b/ przedmiot posiedzenia lub zakres tematyczny kontroli,
  - c/ ustalenia merytoryczne oraz wnioski i zalecenia.
5. Wnioski i ustalenia komisja przyjmuje w formie głosowania, w przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
6. Członkowie komisji dokonują czynności kontrolnych w składzie, co najmniej dwu osobowym z zakresem ustalonym przez Prezydium Rady Nadzorczej lub Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
7. Komisja korzysta z wyników kontroli lustracji, wizytacji, rewizji i innych czynności dokonywanych przez inne organy kontrolno-rewizyjne.
8. Komisja może wnioskować do Rady Nadzorczej o powołanie do zespołu kontrolnego specjalistów, doradców, biegłych i fachowców stosownie do zakresu.
9. Komisja w trakcie kontroli gromadzi i zabezpiecza dowody świadczące o nieprawidłowościach.
10. Wyniki kontroli i zalecenia przyjmuje Rada Nadzorcza w drodze uchwały.

## **II. Organizacja wewnętrzna komisji Rewizyjnej.**

1. Komisję Rewizyjną wybiera Rada Nadzorcza o ustalonej liczbie członków na czas trwania kadencji.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym.
3. Wiceprzewodniczący komisji wybierany jest z grona jej członków.
4. Zmiany osobowe w trakcie kadencji mogą nastąpić w przypadku:
  - a/ złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w komisji,
  - b/ rezygnacji z pracy w Radzie Nadzorczej,
  - c/ śmierci członka komisji,
  - d/ odwołania przez Radę Nadzorczą.
5. Podział zadań i organizację pracy przyjmuje się na zasadzie konsensusu.
6. Komisja dopuszcza możliwość rotacyjnego pełnienia funkcji Przewodniczącego Komisji, po akceptacji Rady Nadzorczej.
7. Rada Nadzorcza i jej Prezydium, może nakazać przyjęcie dodatkowych prac poza planem, ważnych dla członków Spółdzielni.

## **III. Zakres działania Komisji Rewizyjnej.**

Do zakresu działania komisji rewizyjnej w szczególności należy:

1. Kontrola prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej Spółdzielni.
2. Ocena kwalifikacji i podziału kosztów.
3. Opiniowanie planów i wykonania okresowych zadań w zakresie finansów.
4. Kontrola prawidłowości prac inwentaryzacyjnych i zabezpieczenia majątku Spółdzielni.
5. Składanie sprawozdań okresowych i doraźnych z przeprowadzonych prac na posiedzeniach Rady Nadzorczej poza porządkiem obrad.
6. Opiniowanie wniosków Zarządu dotyczących wynagrodzenia i premiovania członków Zarządu.
7. Opiniowanie regulaminów regulacji wewnętrznej związanych z finansami Spółdzielni.
8. Przygotowanie opinii dla Rady Nadzorczej dotyczącej przyjęcia lub zwolnienia Głównego Księgowego.
9. Współpraca z jednostkami weryfikującymi bilans i rachunek zysków i strat Spółdzielni.
10. Wykonywanie merytorycznych prac na zlecenie Rady Nadzorczej lub jej Prezydium mających istotne znaczenie w skutkach finansowych Spółdzielni.

11. Komisja współpracuje z pozostałymi komisjami Rady Nadzorczej i w razie potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.

#### **IV. Uprawnienia Komisji Rewizyjnej.**

W ramach wypełniania obowiązków, członkowie Komisji mają prawo do:

1. Swobodnego wstępu do wszystkich obiektów i pomieszczeń stanowiących własność Spółdzielni.
2. Dostępu do wszelkiej dokumentacji w sprawach organizacyjnych, finansowych prowadzonych przez Zarząd i administracyjne jednostki Spółdzielni.
3. Żądanie ustnych lub pisemnych oświadczeń i wyjaśnień od członków Zarządu lub pracowników związanych z konkretną tematyką kontroli.
4. Prawo współuczestniczenia w kontrolach dokonywanych przez zewnętrzne organy kontrolne.
5. Zgłaszanie potrzeb kontroli bezpośrednio do Prezydium Rady Nadzorczej.

#### **V. Obowiązki Komisji Rewizyjnej.**

Komisja zobowiązana jest do:

1. Wykonywania obowiązków zgodnie z przyjętym planem pracy.
2. Przedstawiania Radzie Nadzorczej i jej Prezydium wszelkich ustaleń powstałych oparciu o przedsięwzięcia planowe i doraźnie podjęte.
3. Zapoznawanie Członków Zarządu z zakresem objętym kontrolą, wynikami ustaleń propozycjami zaleceń.
4. Niezwłocznego informowania odpowiednich organów o nieprawidłowościach, sporządzając na tę okoliczność odpowiednią dokumentację.
5. Organizowania posiedzeń Komisji nie rzadziej niż raz na kwartał.

#### **VI. Postanowienia końcowe.**

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez delegowanego pracownika Spółdzielni.
2. W posiedzeniu mogą uczestniczyć pozostali członkowie Rady Nadzorczej.
3. Na posiedzenia komisji mogą być zapraszani Członkowie Zarządu.
4. Przyjęte postanowienia nie podlegające głosowaniu zatwierdza Przewodniczący Komisji.



5. Z dniem uchwalenia niniejszego Regulaminu przez Radę Nadzorczą traci moc Regulamin Komisji Rewizyjnej z dnia 25.01.1997 roku.
6. Regulamin pracy komisji Rewizyjnej przyjęto Uchwałą Rady Nadzorczej nr 16/2008 z dnia 28.10.2008 roku.

Sekretarz  
Rady Nadzorczej

  
.....  
Jolanta Bińczycka

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej

  
  
.....  
Piotr Kierzyk

Opole 28 październik 2008 r.