

UMOWA – WZÓR

zawarta w dniu pomiędzy:

Opolską Spółdzielnią Mieszkaniową „Przyszłość” z siedzibą: 45-061 Opole, ul. Katowicka 23,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem: KRS 0000096473, NIP: 754 034 02 17,
Regon: 000488208, w imieniu której występują:

.....
zwaną w treści Umowy **Zamawiającym**,

a:

w imieniu której występują:

.....
zwaną w treści Umowy **Wykonawcą**.

POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usługi związanej z odczytami wodomierzy radiowych wody ciepłej i zimnej zamontowanych (przez Wykonawcę na podstawie zawartej pomiędzy stronami UMOWY Nr w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych w zasobach Zamawiającego (**Administracje Osiedla:**)).
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przeprowadzenie odczytów wodomierzy, w zakresie zawartym w Załączniku Nr „Wykaz obiektów objętych umową” do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rejestracji odczytów z wodomierzy radiowych 2 razy w roku: według stanów na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu (właściwym Administracjom Osiedli) zarejestrowanych odczytów wodomierzy w formie elektronicznej w terminach: **w pierwszym dniu roboczym po odpowiednio - 10 stycznia i 10 lipca każdego roku**. Przekazanie danych w formie elektronicznej nastąpi w formacie - xls.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu (właściwym Administracjom Osiedli) - w terminach określonych w ust. 4 – protokolarnego zestawienia – raportu wodomierzy, które wykazały kod błędu odczytu wraz z opisem typu błędu i w miarę możliwości przyczyny jego wystąpienia.
6. W przypadku nie dokonania odczytu (na przykład z powodu zarejestrowanego przez moduł radiowy błędu lub braku sygnału radiowego), przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości, ustalą przyczyny zarejestrowanych błędów odczytów wodomierzy.
7. W przypadku gdy przyczyną błędu jest wada zamontowanych wodomierzy, wówczas Wykonawca dokona wymiany uszkodzonych urządzeń (wodomierzy, modułów) oraz zwróci Zamawiającemu poniesione przez niego nakłady na odczyty kontrolne wodomierzy i dokona ponownego rozliczenia kosztów zużycia wody.
8. W przypadku stwierdzenia masowego wadliwego działania zamontowanych przez Wykonawcę wodomierzy (o których mowa w §1 ust.1 Umowy), t.j. m.in. wystąpienia różnic pomiędzy wskazaniami wodomierzy wykonanymi w sposób manualny, a wskazaniami uzyskanymi za pomocą modułów radiowych, Wykonawca swoim staraniem i na swój koszt dokona demontażu całej serii modułów radiowych objętych błędem masowym wraz z montażem modułów wolnych od wad.
Błąd masowy wadliwego działania wodomierzy, dla potrzeb niniejszej Umowy, występuje w przypadku:
 - a) wystąpienia błędów w ponad 10% wszystkich wodomierzy objętych niniejszą Umową,
 - b) wystąpienia błędów w ponad 15% wodomierzy w budynku (nieruchomości), lecz nie mniej niż 5 szt. wodomierzy w budynku (nieruchomości).
9. Jeżeli Wykonawca usunie wszystkie stwierdzone usterki w terminie i w sposób umożliwiający poprawne rozliczenie kosztów zużycia wody do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego, wówczas Wykonawca zwróci Zamawiającemu, tylko poniesione przez Zamawiającego koszty odczytów kontrolnych o ile zostały przez niego wykonane.

§ 2

Warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości:
Odczyt radiowy 1 sztuki wodomierza, obejmujący przesłanie właściwej Administracji Osiedla danych w postaci pliku komputerowego: **zł netto (słownie:)**.
Podatek VAT zostanie naliczony zgodnie z obowiązującymi na dzień wystawienia faktury przepisami.

2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT (odrębnie dla każdej Administracji Osiedla po każdym terminie odczytu wyznaczonym w umowie) w terminie do 30 dni od ich otrzymania.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru prac bez zastrzeżeń.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień przekazania środków na konto Wykonawcy.
5. W razie zwłoki w płatności faktury Zamawiający zapłaci odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Ceny usług mogą być corocznie waloryzowane na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok kalendarzowy, opublikowany przez Prezesa GUS na wniosek Wykonawcy. Waloryzacja obejmuje usługi zafakturowane począwszy od 1 stycznia każdego następnego roku kalendarzowego. Wprowadzenie nowej wysokości cen jednostkowych usług wymaga podpisania aneksu do umowy

§ 3 Okres trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może zostać rozwiązana za pisemnym wypowiedzeniem, przez każdą ze stron, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie może zostać złożone najpóźniej na 3 miesiące przed końcem aktualnie trwającego okresu rozliczeniowego. Umowa rozwiązana zostaje z ostatnim dniem bieżącego okresu rozliczeniowego, jednakże na obu stronach Umowy spoczywa obowiązek zrealizowania wszystkich jej postanowień dotyczących odczytów wodomierzy bieżącego okresu rozliczeniowego.

§ 4 Kary umowne

Strony ustalają następujące uprawnienia i kary umowne:

1. Za opóźnienie w terminie wykonania usługi Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną wysokości 5,0% wynagrodzenia umownego netto (ustalonego jako iloczyn ilości wodomierzy objętych Umową i ceny jednostkowej określonej w §2 ust.1 Umowy), za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu właściwej Administracji Osiedla odczytów wykonanych drogą radiową, lecz nie mniej niż 200,00zł.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę w trakcie okresu rozliczeniowego, bez zachowania terminów określonych w §3 ust.2 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karą umowną w wysokości 50 % wartości wynagrodzenia umownego netto (ustalonego jako iloczyn ilości wodomierzy i ceny jednostkowej określonej w §2 ust.1 Umowy), za dany okres rozliczeniowy (półrocze).
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, w przypadku, gdy wartość kar nie pokryje poniesionej szkody.
4. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wad w realizacji przedmiotu Umowy, ma uprawnienie do wstrzymania zapłaty za prace wykonane w sposób wadliwy, do momentu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§5 Koordynatorzy prac

Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za właściwą realizację prac;

1. Ze strony Zamawiającego:
 - za koordynację prowadzonych prac: Administracji Osiedla „Centrum” - Opole ul. Kośnego 31B tel. (77) 453 66 16-18,
 - za koordynację prowadzonych prac: Administracji Osiedla „Chabry” - Opole ul. Chabry 50a tel. (77) 455 89 16 71,(77) 455 84 48
 - Koordynator prowadzonych prac:Administracji Osiedla „Dambonia” ul. Dambonia 16, Opole, tel.: (77) 474 29 21, (77) 474 38 90,
 - za koordynację prowadzonych prac:.....Administracji Osiedla „Zaodrze” Opole ul. Prószkowska 39a tel. (77) 474 50 71,
 - za koordynację prowadzonych prac: Administracji Osiedla „Ozimek”, ul. Ks. Kałuży 17,Ozimek, tel. (77) 402 65 03-04,
2. Ze strony Wykonawcy:

§6
Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "RODO").
2. ZAMAWIAJĄCY – Administrator danych, realizując nałożony obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych - zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Opolska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyszłość” z siedzibą w Opolu, ul. Katowicka 23, tel. nr tel.: 77 453 86 01 do 03, adres email: sekretariat@osm.opole.pl.
 - 2) W Opolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@osm.opole.pl
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) zawarcia i wykonania umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ZAMAWIAJĄCYM - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień umowy - Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z umowy - Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
 - f) przekazywania dokumentacji do archiwum, a następnie jej brakowania - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze, usługi nadzoru inwestorskiego,
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z ZAMAWIAJĄCYM lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania, będącego przedmiotem umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
 - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
 - 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy,
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest WYKONAWCA.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub 14 RODO. Oświadczenie, o którym



mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawić Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m. in. wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, WYKONAWCA przekaże Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.

4. WYKONAWCA zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
 - 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Opolu.
3. Zmiana treści niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Do Umowy dołącza się:

1. Załącznik nr (....)
2. Inne (....)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

