

ZAŁĄCZNIK NR 5

UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu pomiędzy:

Opolską Spółdzielnią Mieszkaniową „Przyszłość” w Opolu, ul. Katowicka 23, 45 – 061 Opole wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem: KRS 000096473, NIP: 754 034 02 17, Regon: 000488208, w imieniu której występują:

–

–

zwaną w treści Umowy **Zamawiającym**,

a :.....

zwanym w treści Umowy **Wykonawcą**.

§ 1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje z dniem 01.01.2024r. wykonywanie prac związanych z konserwacją i bieżącymi naprawami 114 szt. dźwigów osobowych zlokalizowanych w Opolu w zasobach Opolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość”:

1) **Administracja Osiedla „CENTRUM”**: 30 szt. dźwigów osobowych.

Wykaz urządzeń stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1

2) **Administracja Osiedla „CHABRY”**: 25 szt. dźwigów osobowych

Wykaz urządzeń stanowi ZAŁĄCZNIK NR 2

3) **Administracja Osiedla „DAMBONIA”**: 8 szt. dźwigów osobowych

Wykaz urządzeń stanowi ZAŁĄCZNIK NR 3

4) **Administracja Osiedla „ZAODRZE”**: 51 szt. dźwigów osobowych i 1 dźwig towarowy

Wykaz urządzeń stanowi ZAŁĄCZNIK NR 4

2. **ZAKRES PRAC DLA JEDNEGO DŹWIGU OSOBOWEGO OBEJMUJE:**

1) **Stałą konserwację dźwigu osobowego obejmującą w szczególności następujące prace:**

a) przegląd zespołów i części dźwigowych oraz wszystkich elementów zlokalizowanych w kabinie dźwigu oraz związanych z jego pracą, w zakresie ich wyglądu, stopnia zużycia, wielkości luzów, szczelności, a zwłaszcza oględziny i sprawdzanie:

- zespołu napędowego,
- silnika elektrycznego,
- hamulca oraz ogranicznika prędkości,
- aparatury sterowej,
- elementów nośnych,
- kabiny i jej osprzętu,
- kontaktów bezpieczeństwa,
- drzwi przystankowych wraz z osprzętem,
- obciążki linki ogranicznika,
- chwytaczy oraz wyłączników krańcowych,
- kasety wezwań, dyspozycji,
- przełączniki piętrowe i przesłonki,
- zderzaków,
- prowadnic kabiny i przeciwwagi,
- łożysk wciągarki i koła zdawczego,

b) czyszczenie i smarowanie elementów dźwigu - środki czyszczące i smarujące wchodzi w zakres konserwacji dźwigu osobowego (wliczone są w miesięczną ryczałtową stawkę za konserwację dźwigu osobowego określoną w § 5 ust. 1 pkt a), w tym:

- czyszczenie kloszy opraw oświetleniowych (1 x na miesiąc),
- przegląd i konserwacja systemu wentylacji kabinowej (1 x na miesiąc),
- czyszczenie prowadnic drzwi kabinowych z zabrudzeń, powstałych w wyniku normalnej eksploatacji, w zakresie umożliwiającym ich funkcjonowanie

c) regulację wszystkich elementów zlokalizowanych w kabinie dźwigu oraz związanych z jego pracą m.in.:

- kontaktów bezpieczeństwa,
- dokładnego dojazdu do przystanku,
- zamykania drzwi przystankowych,
- nastaw w aparaturze sterowej,

Materiały użyte do konserwacji dźwigów osobowego wliczone są w miesięczną ryczałtowa stawkę za konserwację dźwigu osobowego określoną w § 5 ust. 1 pkt a.

- 2) **Obsługę pogotowia dźwigowego w zakresie uwalniania ludzi z kabiny dźwigu prowadzoną w systemie całodobowym, zapewniającego przystąpienie do realizacji prac w ciągu 1 godziny od otrzymania zgłoszenia o awarii dźwigu.**
- 3) **Wykonywanie niezbędnych napraw dźwigów (na zlecenie i w uzgodnieniu z *Zamawiającym*), zgodnie z wymogami producenta i obowiązującymi przepisami, w celu zapewnienia bezawaryjnej i bezpiecznej pracy urządzenia.**
- 4) **Wykonywanie pomiarów elektrycznych w terminach określonych przepisami Urzędu Dozoru Technicznego obejmujących między innymi pomiary rezystancji izolacji i skuteczności zerowania ochronnego oraz wyłączników różnicowo - prądowych.**
- 5) **Stałe monitorowanie systemu łączności z kabiny dźwigu osobowego oraz niezwłoczne zgłaszanie wszelkich uwag i usterek. Odnotowywanie daty dokonania sprawdzenia w książce konserwacji dźwigu.**
- 6) **Stałą konserwację systemu łączności z kabiny dźwigu osobowego i utrzymanie w sprawności instalacji przyzywowej oraz niezwłoczne zgłaszanie *Zamawiającemu* wszelkich uwag i usterek. Odnotowywanie daty dokonania sprawdzenia w książce konserwacji dźwigu.**
- 7) **Prowadzenie dziennika konserwacji dla dźwigu osobowego zgodnie z zapisami *Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30.10.2018r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, naprawy i modernizacji urządzeń transportu bliskiego.***

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji dźwigów osobowych w zakresie i sposobie ustalonym w Dokumentacji Technicznej - Rozruchowej , przepisach Dozoru Technicznego, przepisach BHP oraz przepisach Budowy Urządzeń Elektrycznych.
2. *Wykonawca* oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia konserwacji a także ze stanem urządzeń dźwigowych objętych zakresem umowy oraz, że warunki prowadzenia konserwacji są mu znane i nie stanowią przeszkody do właściwego wykonywania przedmiotu umowy oraz że nie będzie z tego tytułu podnosił wobec *Zamawiającego* żadnych dodatkowych roszczeń.
3. Wszystkie prace w ramach konserwacji i napraw będą wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia do wykonywania czynności naprawczych i konserwacyjnych urządzeń dźwigowych oraz posiadające przeszkolenie BHP.
4. *Wykonawca* zapewnia, że posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia działalności oraz dysponuje personelem z odpowiednimi kwalifikacjami.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do utrzymania dźwigów w stałym ruchu, z wyłączeniem postojów niezbędnych dla dokonania czynności konserwacyjno - naprawczych części i urządzeń dźwigowych.
6. *Wykonawca* w przypadku nagłej awarii nie skutkującej uwięzieniem ludzi, powinien przystąpić do usunięcia awarii w czasie **2 godzin** od otrzymania telefonicznego zawiadomienia o powstałej awarii, W razie wykrycia awarii w trakcie przeglądu konserwacyjnego *Wykonawca* powinien przystąpić niezwłocznie do jej usunięcia po uprzednim powiadomieniu przedstawiciela *Zamawiającego*.
7. Konserwacja dźwigów osobowych potwierdzona będzie wpisem do ksiąg konserwacji i napraw z podaniem daty, zakresu konserwacji, numeru dźwigu, nazw wymienionych części i potwierdzone przez przedstawiciela *Zamawiającego*.
8. W przypadku zlecenia wykonywania i odbioru napraw będą spisywane protokoły zawierające wszelkie ustalenia (niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania naprawy) pomiędzy Stronami umowy.
9. W przypadku, gdy wystąpi konieczność wykonania prac nie objętych konserwacją, *Wykonawca* sporządzi kalkulację kosztorysową w oparciu o podaną stawkę roboczogodziny brutto określoną w § 5 ust. 1 pkt. c, w której poda ceny części, które należy wymienić i po zaakceptowaniu jej przez *Zamawiającego* dokona naprawy. Akceptacja kosztorysu przedstawionego przez *Wykonawcę* wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Na żądanie *Zamawiającego*, *Wykonawca* dostarczyć powinien wszelkie atesty na materiały i urządzenia, które zostaną lub zostały wymienione podczas dokonywania naprawy i konserwacji. *Wykonawca* zobowiązany jest do zawiadomienia *Zamawiającego* o usunięciu wad uprzednio zakwestionowanych robót jako wadliwych. Na wszystkie wymienione i zamontowane części, elementy i urządzenia *Wykonawca* powinien udzielić pisemnej gwarancji na okres nie krótszy niż wynika to z okresu gwarancji ofertowej producenta danej części, elementu czy urządzenia. Okres gwarancji na prace konserwacyjno – naprawcze będzie wynosić co najmniej 24 miesiące licząc od daty ich odbioru przez *Zamawiającego*.
11. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i straty poniesione u *Zamawiającego* lub osoby trzeciej, spowodowane przez niego przy wypełnianiu zobowiązań umownych.
12. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich przebywających na terenie wykonywanych robót.
13. W czasie realizacji usługi *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów oraz zasad bhp i p.poż.
14. Każdorazowo po zakończeniu wykonywania usługi *Wykonawca* jest zobowiązany uporządkować miejsce jej wykonania.

§ 3

1. *Wykonawca* zobowiązany jest do uczestnictwa w badaniu okresowym dźwigów przeprowadzonym przez UDT (koszt uczestnictwa w kalkulowany jest w cenę za konserwację) oraz wykonania i przestrzegania zaleceń i nakazów wydanych przez ten organ dozoru technicznego.
2. Opłaty związane z odbiorem dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego jak i nadzorem pokrywa *Zamawiający* w oparciu o fakturę wystawioną Urzęd Dozoru Technicznego.
3. Przeglądy konserwacyjne wykonywane będą zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz wymaganiami Polskich Norm.
4. Okresowe pomiary skuteczności zerowania ochronnego oraz pomiary rezystancji izolacji przewodów będą wykonywane na koszt *Zamawiającego*, według stawki określonej w §5 ust.1 pkt.b, bez dodatkowego zlecenia w porozumieniu z Administracją Osiedla „Centrum”, „Chabry” „Dambonia” i „Zaodrze”, a protokół z pomiarów będzie dołączony do książki rewizji dźwigów.

§ 4

1. *Wykonawca* nie będzie obciążał *Zamawiającego* kosztami dojazdu do urządzeń dźwigowych w przypadku napraw, konserwacji czy też awarii.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem Umowy zgodnie z wiedzą techniczną, należytą starannością, aktualnymi normami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. *Wykonawca* zobowiązany jest:
 - a) Utrzymywać powierzone urządzenie dźwigowe w stałym ruchu z wyjątkiem postoju niezbędnego do wykonania czynności bieżącej konserwacji.
 - b) Ograniczać do minimum uciążliwości wynikające z prowadzonych w miejscu realizacji przedmiotu Umowy prac.
 - c) Powiadamiać *Zamawiającego* - t.j. właściwą Administrację Osiedla:
 - ⇒ Administracja Osiedla „Centrum” Opole, ul. Kośnego 31B, tel. 77 453 66 18, e-mail: centrum@osm.opole.pl,
 - ⇒ Administracja Osiedla „Chabry”, Opole, ul. Chabrów 50A, tel. 77 455 89 71 21, e-mail: chabry@osm.opole.pl,
 - ⇒ Administracja Osiedla „Dambonia”, Opole, ul. Dambonia 16, tel. 77 474 29 21, e-mail: dambonia@osm.opole.pl)
 - ⇒ Administracja Osiedla „Zaodrze”, Opole, ul. Prószkowska 39A, 16, tel. 77 474 64 58, e-mail: zaodrze@osm.opole.plo przewidywanym czasie wyłączenia dźwigu osobowego z eksploatacji, jeżeli naprawa i związany z nią postój dźwigu osobowego będzie dłuższy niż 6 godzin.
 - d) Wykonywać czynności określone w §1 oraz §3 ust.4 bez dodatkowego wezwania *Zamawiającego*,
 - e) Po otrzymaniu informacji o niesprawności urządzenia dźwigowego przekazanej w formie faksu, pisma, emaila lub telefonicznie - przystąpienia do usunięcia usterki w ciągu **120 minut**.
 - f) Wyłączyć dźwig osobowy z eksploatacji w przypadku takiego pogorszenia się stanu technicznego dźwigu, przy którym dalsza eksploatacja może stwarzać niebezpieczeństwo dla korzystających z dźwigu osób lub gdy konserwator stwierdzi, że dźwig jest niewłaściwie użytkowany.
 - g) Prowadzić zeszyt konserwacji dźwigu osobowego.
 - h) Zapewnić wszystkie dostępne części zamienne i materiały niezbędne do właściwej eksploatacji i konserwacji urządzeń dźwigowych.
 - i) Przygotować dźwig osobowy do badań okresowych prowadzonych przez UDT i uczestniczyć w tych badaniach.
 - j) Informować *Zamawiającego* o wyłączeniu dźwigu osobowego z eksploatacji oraz o konieczności wykonania napraw, remontów, poleceń UDT.
 - k) Posiadać aktualne uprawnienia do wykonywania usługi objętej Umową wydane przez odpowiednie organy, a w przypadku ich ewentualnej utraty do niezwłocznego zawiadomienia *Zamawiającego* i przedsięwzięcia niezbędnych czynności do ich odzyskania.
 - l) Posiadać ubezpieczenie swoich działań od odpowiedzialności cywilnej, deliktowej.
 - ł) Prowadzić pisemny rejestr zgłoszeń.
4. *Zamawiający* zobowiązany jest:
 - a) zapewnić *Wykonawcy* swobodny i ciągły dostęp do dźwigów osobowych,
 - b) zabezpieczyć stały dopływ napięcia 380 V do wyłącznika dźwigu i 230 V do obwodu oświetlenia kabiny,
 - c) w przypadku unieruchomienia dźwigu lub objawów nienaturalnej pracy urządzenia natychmiast zawiadomić telefonicznie *Wykonawcę* (zgłoszenia dokonane przez lokatorów traktowane są jak zgłoszenia *Zamawiającego*),
 - d) utrzymać w czystości kabinę, drzwi zewnętrzne i wewnętrzne,
 - e) wyznaczyć osobę, która w imieniu *Zamawiającego* będzie nadzorować wykonanie umowy, w tym potwierdzać pracownikom *Wykonawcy* wykonania robót.

§ 5

1. Za usługi konserwacyjne urządzeń dźwigowych *Wykonawca* będzie pobierał zryczałtowaną opłatę w wysokości:
 - a) **Miesięczna ryczałtowa stawka za konserwację jednego dźwigu osobowego wynosi**
zł / miesiąc
Powyższa kwota jest wartością netto, do której będzie naliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na dzień wystawienia faktury.
 - b) **Roczna ryczałtowa stawka za wykonanie pomiarów elektrycznych jednego dźwigu osobowego wynosi**
zł / rok
Powyższa kwota jest wartością netto, do której będzie naliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na dzień wystawienia faktury.
 - c) **Stawka roboczogodziny obejmująca koszty ogólne i zysk, wynosi:**
zł
Powyższa kwota jest wartością netto, do której będzie naliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na dzień wystawienia faktury.
 - d) **Za konserwację i stałe monitorowanie systemu alarmowego i łączności GSM w dźwigach wraz z zakupem karty doładowującej**
zł /miesiąc (według kosztów operatora).
Powyższa kwota jest wartością netto, do której będzie naliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na dzień wystawienia faktury.
2. Należność *Zamawiający* zapłaci przelewem na konto *Wykonawcy* na podstawie faktury VAT, wystawionej przez *Wykonawcę* za każdy miesiąc w ciągu 30 dni od daty jej dostarczenia *Zamawiającemu*.
3. Do faktury, o której mowa w ust.2, w przypadku napraw awaryjnych *Wykonawca* dołączy podpisany przez *Zamawiającego* protokół odbioru robót bez zastrzeżeń oraz, zaakceptowany i podpisany przez *Zamawiającego* (odrębny dla Administracji Osiedla „Centrum”, „Chabry” „Dambonia”, „Zaodrze”), szczegółowy kosztorys prac oraz kserokopie faktur za zakupione materiały.
4. W przypadku postoju dźwigu na czas dłuższy niż 8 godzin w ciągu doby jak również w czasie trwania remontu, przypadająca na czas postoju część wynagrodzenia zostaje odliczona od kwoty ryczałtu.
5. *Zamawiający* upoważnia WYKONAWCĘ do wystawienia faktury bez podpisu i dostarczania ich drogą elektroniczną na adres e-mail: egarus@osm.opole.pl

§ 6

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych:

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 5 % ceny netto określonej w § 5 ust. 1 pkt a za każdą godzinę opóźnienia w rozpoczęciu prac związanych z usuwaniem awarii. Sumaryczna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zawartego w § 5.ust 1 pkt a
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 5.000,00zł za odstąpienie od Umowy, do którego doszło bez winy *Zamawiającego*.
3. *Zamawiający* może odstąpić od Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli *Wykonawca*:
 - a) nie przystąpi do prac naprawczych w ciągu 48 godzin od chwili zawiadomienia go o awarii przez *Zamawiającego*;
 - b) nie dokona przeglądów konserwacyjnych urządzenia dźwigowego przez okres dłuższy niż 60 dni od chwili dokonania przeglądu tych urządzeń po raz ostatni;
 - c) uporczywie wykonuje prace konserwacyjne i naprawcze w sposób wadliwy lub nie dotrzymuje warunków gwarancji.
4. W przypadku postoju dźwigu dłuższego niż 24 godziny od zgłoszenia awarii, z przysługującego *Wykonawcy* wynagrodzenia, *Zamawiający* potrąci **1/30** miesięcznej kwoty netto za konserwację dźwigu (określonej w §5 ust.1 pkt a Umowy) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu awarii, z wyłączeniem okresu oczekiwania na dostawę podzespołów, jeżeli zostały one zamówione w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii.

§ 7

Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne:

1. Ze strony *Zamawiającego*:
 - a) Administracja Osiedla „CENTRUM” (Opole, ul. Kośnego 31b, tel. 77 453 66 16) - Z-ca Kierownika ds. Technicznych,
 - b) Administracja Osiedla „CHABRY” (Opole, ul. Chabrów 50A, tel. 77 455 89 71) - Z-ca Kierownika ds. Technicznych.
 - c) Administracja Osiedla „DAMBONIA” (Opole, ul. Dambonia 16, tel. 77 474 29 21) - Z-ca Kierownika ds. Technicznych,
 - d) Administracja Osiedla „ZAODRZE” (Opole, ul. Prószkowska 39A, tel. 77 474 50 71) - Z-ca Kierownika ds. Technicznych
2. Ze strony *Wykonawcy*
 - Osoba bezpośrednio odpowiedzialna za konserwację dźwigu:tel.
 - Osoba nadzorująca serwis w firmie: tel.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.01.2024 r. do 31.12.2026 r.** i może być rozwiązana przez każdą ze stron za 6 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Strony zgodnie oświadczają, że jeżeli nie później niż 6 miesięcy przed upływem okresu obowiązywania Umowy (zgodnie z treścią ust.1), złożą w formie pisemnej zgody na dalszą realizację Umowy po upływie okresu jej obowiązywania, zostaje ona zawarta na czas nieokreślony (z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w §6 ust.3 Umowy.

§9

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "RODO").
2. ZAMAWIAJĄCY – Administrator danych, realizując nałożony obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych - zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Opolska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyszłość” z siedzibą w Opolu, ul. Katowicka 23, tel. nr tel.: 77 453 86 01 do 03, adres email: sekretariat@osm.opole.pl.
 - 2) W Opolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@osm.opole.pl
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) zawarcia i wykonania umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ZAMAWIAJĄCYM - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień umowy - Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z umowy - Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
 - f) przekazywania dokumentacji do archiwum, a następnie jej brakowania - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
- 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze, usługi nadzoru inwestorskiego,
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z ZAMAWIAJĄCYM lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania, będącego przedmiotem umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
- 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy,
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej

- dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest WYKONAWCA.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawić Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m. in. wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, WYKONAWCA przekaże Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
- 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
- o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2

§10

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe z nienależytego realizowania postanowień Umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Opolu.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:
(OSM "Przyszłość")

Wykonawca :
(.....)