

OPOLSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „PRZYSZŁOŚĆ”

45 061 OPOLE, ul. Katowicka 23

tel. 77 4538601 (2, 3) fax. 77 4544315 NIP: 754-034-02-17

Internet: www.osm.opole.pl sekretariat@osm.opole.pl



Opole, dnia 08.01.2024 r.

Dotyczy przetargu nieograniczonego na wykonanie prac związanych ze zmianą organizacji ruchu dróg wewnętrznych, zlokalizowanych na terenie Administracji Osiedla „Chabry” w Opolu, przy ul. Chabrów 10-50, Chabrów 60-72, Chabrów 94-100, Chabrów 101-141, Chabrów 145-197.

PYTANIA I ODPOWIEDZI DO TREŚCI SIWZ

Szanowni Państwo,

Zamawiający przedstawia poniżej treść pytań i udzielonych odpowiedzi do treści SIWZ w postępowaniu na wykonanie prac związanych ze zmianą organizacji ruchu dróg wewnętrznych, zlokalizowanych na terenie Administracji Osiedla „Chabry” w Opolu, przy ul. Chabrów 10-50, Chabrów 60-72, Chabrów 94-100, Chabrów 101-141, Chabrów 145-197.

1. Czy rozliczenie prac będzie ryczałtowe czy obmiarowe na podstawie cen jednostkowych i faktycznie wykonanych ilości ? Obmiarowe rozliczenie robót zdecydowanie lepiej sprawdza się przy wykonywaniu oznakowania poziomego.
2. Czy zdemontowane znaki i słupki zostają własnością wykonawcy, czy zamawiającego?
3. Po czyjej stronie leży zapewnienie możliwości wykonania oznakowania poziomego? Praktyka wykazuje, że wykonanie oznakowania poziomego na osiedlach bywa bardzo trudne, lub nawet niewykonalne z uwagi na parkujące tam samochody.
4. Ilości znaków z zestawienia do projektu i kosztorysu znacząco się od siebie różnią. Jakie ilości przyjąć do wyceny?
5. Czy nowe znaki należy ustawić na nowych słupkach , czy na słupkach z demontażu?
6. Czy znaki pozostawione należy ustawić na nowych słupkach czy na starych?
7. Czy w przypadku braku skrajni należy wymienić słupki?
8. Proszę o podanie typu folii z jakiej należy wykonać lica znaków drogowych.
9. Jakiej gwarancji na oznakowanie poziome wymaga Zamawiający?
10. Wzór umowy jest do robót innych niż objętych zapytaniem. Proszę o przekazanie prawidłowego wzoru umowy.

Odpowiedź nr 1:

Wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z wzorem umowę. Za niewykonany zakres robót nastąpi potrącenie ich wartości zgodnie z kosztorysem ofertowym.

Odpowiedź nr 2:

Wywóz materiału z demontażu na miejsce wskazane przez Kierownika Administracji Osiedla „Chabry”, zgodnie z wzorem umowy.

Odpowiedź nr 3:

Przygotowanie i zabezpieczenie terenu po stronie Wykonawcy.

Odpowiedź nr 4:

W przedmiarze należy zwiększyć ilość znaków przeznaczonych

- do demontażu:

1 w poz. 4

2 w poz. 6

- do przestawienia:

1 w poz. 10

- nowoprojektowane:

1 w poz. 2

2 w poz. 3

Odpowiedź nr 5:

Nowe słupki należy ustawić w nowej lokalizacji.

Odpowiedź nr 6:

Należy ująć wymianę istniejących słupków na nowe. Ostateczna decyzja o wymianie słupków należy do Kierownika Administracji Osiedla „Chabry” na etapie realizacji robót.

Odpowiedź nr 7:

Jeżeli słupek jest w dobrym stanie należy go pozostawić.

Odpowiedź nr 8:

Folia na znakach typu I.

W przypadku znaków A-7, B-2, B-20, D-6, D-6a, D-6b obowiązuje stosowanie folii odblaskowych typu 2.

Odpowiedź nr 9:

Gwarancja min. 12 miesięcy.

Odpowiedź nr 10:

Wzór umowy pozostaje bez zmian.

CZŁONEK ZARZĄDU
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Jolanta Barzij

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Janusz Turek