

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do przetargu nieograniczonego

I. ZAMAWIAJĄCY:

Opolska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyszłość” w Opolu 45-064 Opole ul. Katowicka 23

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu wymiany poziomej instalacji wody zimnej i wody ciepłej wraz z wyprowadzeniem zaworów podpiwnowych na korytarze piwniczne w budynkach mieszkalnych, wielorodzinnych w Ozimku przy ul. Sikorskiego 19, 21, 23 oraz przy ul. Sikorskiego 25a, b, c.

Zakres prac: zgodnie specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ.

UWAGA:

Projekt należy wykonać w oparciu o uzgodnione z Zamawiającym koncepcje projektowe (Specyfikację techniczną - załączniki nr 1).

W ramach opracowania dokumentacji należy wykonać:

a) ETAP I

1. Inwentaryzacja stanu istniejącego w zakresie niezbędnym dla potrzeb opracowania.
2. Koncepcja projektowa – 2 egzemplarze.

b) ETAP II:

1. Projekt techniczny – 3 egzemplarze.
2. Szczegółowy przedmiar robót dla każdej z branż oddzielnie (jeżeli występują) – 3 egzemplarze.
3. Kosztorys inwestorski dla każdej z branż oddzielnie (jeżeli występują) – 2 egzemplarze.
Kosztorys i przedmiar z wyliczeniami ilości poszczególnych robót i z podziałem na elementy robót (zakres podziału wg ustaleń z Zamawiającym).
4. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadania materiałów, w tym także koniecznych uzgodnień, opinii, zezwoleń i decyzji.
5. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.

c) ETAP III – Pełnienie nadzoru autorskiego – do 5 nadzorów.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 4 miesiące od dnia podpisania umowy,

IV. WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. W zamówieniu mogą brać udział Oferenci, którzy:
 - a) złożą oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
 - b) opracują ofertę zgodnie z pkt. II i VI oraz złożą ważną ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami w terminie i miejscu wskazanym w pkt. VII.
 - c) płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu i odbiorze całości dokumentacji, w podziale na poszczególne zadania.

V. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w czytelny sposób.
3. Oferta musi być w całości spięta lub zszyta w sposób trwały uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
4. Wszystkie strony oryginału oferty podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
5. Wszystkie strony oryginału oferty ponumerowane.
6. Wszelkie poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej.

7. Cena ofertowa podana cyfrowo i słownie, (bez VAT).
8. Oferty należy składać w nieprzejrzystych kopertach.
9. Koperta winna być zaadresowana na adres - OSM „Przyszłość” 45-061 Opole ul. Katowicka 23, oznaczona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: „**Oferta – Projekt sanitarny - Ozimek**”.
10. **Oferta powinna zawierać:**
 - a) cenę wykonania zamówienia
 - b) termin wykonania zamówienia,
 - c) aktualny wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument potwierdzający status prawny Oferenta i dopuszczający Oferenta do obrotu prawnego w zakresie obejmującym zamówienie, (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
 - d) kopie posiadanych uprawnień i zaświadczeń o przynależności do izby samorządu zawodowego,
 - e) referencje przygotowane zgodnie z kryteriami wyboru ofert,
 - f) oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie Spółdzielni Opole ul. Katowicka 23 pokój nr 1, w terminie do dnia 03.09 2024r. do godziny 14⁰⁰. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE

Ocena ofert (odrębnie dla każdego zadania):

1. Cena - 97%
2. Referencje dotyczące wykonywanych prac o podobnym charakterze w okresie 3 ostatnich lat (po 1% za jedną referencję, maksymalnie 3%) - 3%
Referencje winny obejmować informacje o należytych wykonaniu prac projektowych oraz o wykonaniu prac projektowych w terminie zgodnym z zawartą umową.

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 04.09 2024r. o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie OSM „Przyszłość” przy ul. Katowickiej 23, pok. nr 4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Otwarcie kopert, podanie nazw i adresów oferentów oraz oferowanych cen wykonania zamówienia odbędzie się publicznie z udziałem oferentów.
3. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty:
 - a) z powodu braku lub niewłaściwego przygotowania oferty lub któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. VI,
 - b) z powodu braku wymaganych podpisów,
 - c) z powodu braku proponowanej ceny wynagrodzenia.
4. Informacja o wynikach postępowania przetargowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółdzielni oraz na tablicy ogłoszeń OSM „Przyszłość” Opole, ul. Katowicka 23.

X. ZAWARCIE UMOWY

Z Oferentem, którego oferta zostanie przyjęta, zostanie podpisana umowa według wzoru umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

XI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

Wszelkich szczegółowych wyjaśnień udzielają pracownicy:

1. Działu ds. Obsługi Technicznej i Eksploatacji OSM. „Przyszłość” Opole ul. Katowicka 23 pok. 10, 7, 8; tel. 77 453 86 01 wew. 4;
e-mail: sekretariat@osm.opole.pl
2. Administracji Osiedla „Ozimek”, Ozimek ul. ks.Kaluży 17 - tel. 77 465 13 28;
e-mail: ozimek@osm.opole.pl.

XII. ZAMAWIAJĄCEMU PRZYSŁUGUJE PRAWO;

- unieważnienia zamówienia bez podania przyczyn,
- wybrania oferty, której cena w sposób znaczący odbiega od cen pozostałych Oferentów
- wybrania oferty, której termin jest niezgodny ze specyfikacją,
- wybrania różnych Oferentów na poszczególne zadania,
- ograniczenia zakresu robót objętych zamówieniem,

bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Oferentów.

Opole, dnia 10.06.2024 r.

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy do zad. nr 1
- Załącznik nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy

Zatwierdził:

Zastępca Prezesa
ds. Technicznej i Eksploatacyjnych
mgr inż. Małgorzata Hejduk

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Janusz Turek

Kierownik Działu
ds. Obsługi Technicznej i Eksploatacji
mgr inż. Szymon Radlak

ADWOKAT
Dr Konrad A. Poltowicz

OPOLSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „PRZYSZŁOŚĆ”

45 061 OPOLE, ul. Katowicka 23

tel. 77 4538601 (2, 3) fax. 77 4544315 NIP: 754-034-02-17

Internet: www.osm.opole.pl sekretariat@osm.opole.pl

OSM OPOLE
PRZYSZŁOŚĆ

Wykonanie projektu wymiany poziomów instalacji wody zimnej i wody ciepłej w budynkach mieszkalnych, wielorodzinnych, w Ozimku przy ul. Sikorskiego 19,21,23, 25 a, b, c z wyprowadzeniem zaworów podpionowych na korytarze piwniczne.

Stan instalacji wodnej dla budynku przy ul. Sikorskiego 19:

- budynek jest pięciokondygnacyjny, składa się z 1 klatki po 4 mieszkania na każdej kondygnacji, łącznie 20 mieszkań w budynku.
- w budynku jest 1 wodomierz główny
- w budynku znajduje się 8 pionów inst. wody zimnej i 8 pionów inst. wody ciepłej
- długość instalacji poziomej 1/2" w budynku wynosi 13,0 mb
- długość instalacji poziomej 1" w budynku wynosi 20,0 mb.
- długość instalacji poziomej 5/4" w budynku wynosi 12,0 mb
- długość instalacji poziomej 1 1/2" w budynku wynosi – 10,0 mb
- długość instalacji poziomej 3" w budynku wynosi 18,0 mb
- ilość zaworów podpionowych 1/2" - 6 szt
- ilość zaworów podpionowych 1" – 8 szt
- ilość zaworów podpionowych 5/4" - 2 szt
- ilość zaworów podpionowych 1 1/2" – 2 szt
- ilość zaworów podpionowych 2" – 2 szt

Stan instalacji wodnej dla budynku przy ul. Sikorskiego 21:

- budynek jest pięciokondygnacyjny, składa się z 1 klatki po 4 mieszkania na każdej kondygnacji, łącznie 20 mieszkań w budynku.
- w budynku jest 1 wodomierz główny
- w budynku znajduje się 8 pionów inst. wody zimnej i 8 pionów inst. wody ciepłej
- długość instalacji poziomej 1/2" w budynku wynosi 18,0 mb
- długość instalacji poziomej 1" w budynku wynosi 25,0 mb.
- długość instalacji poziomej 5/4" w budynku wynosi 10,0 mb
- długość instalacji poziomej 2" w budynku wynosi 15,0 mb
- ilość zaworów podpionowych 1/2" - 6 szt
- ilość zaworów podpionowych 1" – 8 szt
- ilość zaworów podpionowych 5/4" - 1 szt
- ilość zaworów podpionowych 1 1/2" – 3 szt
- ilość zaworów podpionowych 2" – 1 szt

Stan instalacji wodnej dla budynku przy ul. Sikorskiego 23:

- budynek jest pięciokondygnacyjny, składa się z 1 klatki po 4 mieszkania na każdej kondygnacji, łącznie 20 mieszkań w budynku.
- w budynku jest 1 wodomierz główny
- w budynku znajduje się 8 pionów inst. wody zimnej i 8 pionów inst. wody ciepłej
- długość instalacji poziomej 1/2" w budynku wynosi 21,0mb
- długość instalacji poziomej 1" w budynku wynosi 43,0 mb.
- długość instalacji poziomej 5/4" w budynku wynosi 18,0 mb
- długość instalacji poziomej 2" w budynku wynosi 17,0 mb
- ilość zaworów podpionowych 1/2" - 6 szt
- ilość zaworów podpionowych 1" - 8 szt
- ilość zaworów podpionowych 5/4" - 2 szt
- ilość zaworów podpionowych 1 1/2" - 2 szt
- ilość zaworów podpionowych 2" - 2 szt

Stan instalacji wodnej dla budynku przy ul. Sikorskiego 25 a, b, c:

- budynek jest czterokondygnacyjny, składa się z 3 klatek 2 mieszkania na każdej kondygnacji, łącznie 24 mieszkania w budynku
- w budynku jest 1 wodomierz główny
- w każdej klatce znajdują się 4 piony inst. wody zimnej i 4 piony inst. wody ciepłej, łącznie w budynku 24 piony wodne
- długość instalacji poziomej 1/2" w budynku wynosi 16,0 mb
- długość instalacji poziomej 1" w budynku wynosi 18,0 mb.
- długość instalacji poziomej 5/4" w budynku wynosi 78,0 mb
- długość instalacji poziomej 2" w budynku wynosi 31,0 mb
- ilość zaworów podpionowych 1/2" - 13 szt
- ilość zaworów podpionowych 1" - 14 szt
- ilość zaworów podpionowych 5/4" - 10 szt

Proponujemy uwzględnić w projekcie, aby na każdym pionie instalacji zamontować zawór odcinający, który będzie wyprowadzony na korytarz piwniczny, (łącznie 72 zawory podpionowe) oraz przy wodomierzach zawory bezpieczeństwa, antyskażeniowe (łącznie 4 zawory)

Dodatkowo należy doprowadzić instalację do węzła centralnego ogrzewania w budynkach Sikorskiego 19 i 23 oraz pomieszczeń gospodarczych osób sprzątających w budynkach Sikorskiego 19, 21 i Sikorskiego 25 b.

Podane dane są informacyjne. Wykonawca we własnym zakresie winien dokonać wizji lokalnej oraz szczegółowych obmiarów robót. Oferta winna obejmować wszystkie prace i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu pomiędzy:

Opolską Spółdzielnię Mieszkaniową „Przyszłość” w Opolu, ul. Katowicka 23, 45 – 061 Opole wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Opolu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: **KRS 0000096473, NIP: 754 034 02 17, Regon: 000488208**, w imieniu której występują:

.....

zwaną w treści Umowy **Zamawiającym**,

a:

(wg SIWZ i OFERTY)

.....

zwaną w treści Umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej w oparciu o ustalenia z Zamawiającym pn.:
(wg SIWZ i OFERTY)

2. Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie objętym wykonaną dokumentacją projektową.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta Wykonawcy stanowiące załączniki do niniejszej umowy.
4. W ramach opracowania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest wykonać m.in.:
 - a) **ETAP I**
 1. Inwentaryzacja stanu istniejącego w zakresie niezbędnym dla potrzeb opracowania.
 2. Koncepcja projektowa – 2 egzemplarze.
 - b) **ETAP II:**
 1. Projekt techniczny – 3 egzemplarze.
 2. Szczegółowy przedmiar robót dla każdej z branż oddzielnie (jeżeli występują) – 3 egzemplarze.
 3. Kosztorys inwestorski dla każdej z branż oddzielnie (jeżeli występują) – 2 egzemplarze.
Kosztorys i przedmiar z wyliczeniami ilości poszczególnych robót i z podziałem na elementy robót (zakres podziału wg ustaleń z Zamawiającym).
 4. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadania materiałów, w tym także koniecznych uzgodnień, opinii, zezwoleń i decyzji.
 5. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
 - c) **ETAP III – Pełnienie nadzoru autorskiego – do 5 nadzorów.**

§ 2

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia **(wg SIWZ i OFERTY)**

1. Ustala się następujące terminy realizacji etapów przedmiotu umowy:
ETAP I – (wg SIWZ i OFERTY) miesiąc od dnia zawarcia umowy,
ETAP II – (wg SIWZ i OFERTY) miesiąc od dnia zawarcia umowy,
ETAP III – (wg SIWZ i OFERTY)

§ 3 Wynagrodzenie

Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy łącznie w wysokości (**wg SIWZ i OFERTY**) zł (**słownie:**), jako wartość ryczałtową netto.

1. Podatek VAT zostanie naliczony zgodnie z obowiązującymi na dzień wystawienia faktury przepisami prawa.
2. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot Umowy, ma uprawnienie do wstrzymania zapłaty za prace wykonane w sposób wadliwy, do momentu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Za niewykonany zakres prac projektowych (niezależnie od przyczyny niewykonania) nastąpi potrącenie ich wartości z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1.
4. Ustala się, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w całości po wykonaniu i odbiorze dokumentacji projektowej objętej umową wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę koniecznych uzgodnień, opinii, zezwoleń, decyzji i zgód, tj. po zamknięciu etapu I i II zgodnie z § 1 ust. 4.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, jest niezmiennie przez cały czas trwania umowy i obejmuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego szczegółowo w § 1 umowy wraz z wszelkimi koniecznymi opiniami, uzgodnieniami, zgodami, decyzjami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami odrębnymi (w tym także wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli będzie wymagana) oraz kosztami niezbędnymi do ich uzyskania (w tym opłaty administracyjne), a także wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego oraz przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
6. Jeżeli dla potrzeb uzyskania określonych w § 1 ust. 4 decyzji i zgód, konieczne będzie wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest w ramach określonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia do wykonania wszelkich zaleceń i uzgodnień wynikłych w trakcie trwania w/w procedur administracyjnych i wprowadzenia stosownych zmian w dokumentacji projektowej przekazanej Zamawiającemu wraz z uzyskaniem koniecznych uzgodnień, opinii, zezwoleń, decyzji i zgód.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
8. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, w formie przelewu na wskazane przez Wykonawcę w fakturze konto.
9. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, przez obie strony końcowy protokół odbioru prac projektowych (dokumentacji projektowej) bez uwag.
10. W razie zwłoki w płatności faktur Zamawiający zapłaci odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku stwierdzenia nieodpowiedniej jakości prac, zagrożenia niedotrzymania terminu umownego lub prowadzenia prac przez Wykonawcę w sposób niezapewniający odpowiedniej jakości dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
2. W przypadku nie przystąpienia do prac projektowych w terminie do 21 dni od daty podpisania Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, nie ma wpływu na inne uprawnienia Zamawiającego wynikające z umowy lub innego tytułu.

§ 5 Kary umowne

Strony ustalają następujące uprawnienia i kary umowne:

1. Za opóźnienie w terminie wykonania prac projektowych Zamawiający obciąży Wykonawcę karą w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze lub w okresie rękojmi - Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu obustronnie uzgodnionego.
3. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

6. Za opóźnienie przybycia na wezwanie Zamawiającego w celu sprawowania nadzoru autorskiego przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń z tytułu określonego w ust. 1 - 4 z określonej w § 3 faktury za wykonane prace projektowe.
9. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, w przypadku, gdy wartość kar nie pokryje faktycznie poniesionej szkody.

§ 6

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (SIWZ), złożoną ofertą, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym między innymi:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane,
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
2. Dokumentacja projektowa objęta przedmiotem umowy powinna być kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy szczegółowe sprawdzenie w terenie/obiekcie/budynku warunków wykonania zamówienia i przyjętych rozwiązań technicznych i materiałowych w opracowaniu projektowym.
4. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy wszelkich wyjaśnień oraz udostępnić posiadane dokumenty niezbędne do sporządzenia przedmiotowej dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy zobowiązuje się wystawić pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu przed organami administracji publicznej i innymi podmiotami.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do wglądu do dokumentacji projektowej w trakcie jej opracowywania przez Wykonawcę i wnoszenie uwag, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowej, bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełniania i poprawiania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym ewentualnych wad, braków bądź błędów w dokumentacji technicznej ujawnionych w trakcie opracowywania przedmiotowej dokumentacji projektowej jak i po odbiorze przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. W zakres przedmiotu umowy wchodzi jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego także po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu umowy i zapłacie wynagrodzenia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej przeszkodzie, która wpływa na terminowość wykonania prac projektowych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z dokumentacją projektową oświadczenie o kompletności dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenie, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
11. Wykonawca, na etapie przeprowadzenia postępowania, którego celem będzie wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie sporządzonej dokumentacji technicznej, zobowiązany jest do bezpłatnego udzielania odpowiedzi na zapytania Oferentów odnośnie przedmiotu umowy, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dostarczenia pytań przez Zamawiającego Wykonawcy, a także do pełnienia nadzoru autorskiego nad pracami do czasu zakończenia wykonawstwa robót objętych zakresem prac projektowych.
12. Zlecenie wykonania prac projektowych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych prac. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie rzeczowym, finansowym i odszkodowawczym, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonuje, jak również osób, którym wykonanie niniejszego zobowiązania powierza.
13. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza
.....
14. Jako koordynatora w zakresie realizacji zapisów umowy Zamawiający wyznacza
.....

§ 7

Nadzór autorski

1. Projektant zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane oraz w szczególności do:
 - a) Kontroli zgodności realizacji projektu z dokumentacją w toku wykonywanych robót.
 - b) Wnioskowania o wprowadzenie zmian w dokumentacji.
 - c) Uzgadniania i oceny zasadności wprowadzenia zmian w stosunku do przewidzianych rozwiązań projektowych w dokumentacji a zgłoszonych przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru oraz wykonawcę Robót Budowlanych w toku wykonywania robót budowlanych.
 - d) Ścisłej współpracy z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą Robót Budowlanych.
 - e) Pełnienie funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją.

- f) Udzielania wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji wynikających z dokumentacji.
 - g) Udział w komisjach, naradach technicznych, Radach budowy lub spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych lub Inspektora Nadzoru, lub Zamawiającego – po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru.
 - h) Udział w sporządzaniu wniosków lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających.
 - i) Opiniowania dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę Robót Budowlanych.
 - j) Udziału w odbiorze inwestycji i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanej zdolności funkcjonalnej obiektu wymaganej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie po uprzednim wezwaniu Zamawiającego.
 - k) Udział w odbiorach częściowych, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego.
 - l) Sprawowanie aktywnego nadzoru autorskiego, weryfikacji, opiniowania, doboru oraz koordynacji w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych.
 - m) Wykonywania dodatkowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.
2. Za pobyt Wykonawcy na budowie uznaje się obecność jednej osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do sprawowania nadzoru autorskiego. Potwierdzenia pobytów w ramach nadzoru dokonuje Inspektor Nadzoru lub Przedstawiciel Zamawiającego.
 3. Za pobyt Wykonawcy na budowie uznane będzie również wykonanie czynności nadzoru poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takim przypadku za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, biuro Wykonawcy robót, a udział Wykonawcy traktowany będzie na równi z pobytem na budowie.
 4. Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na wizytę Wykonawcy z 2-dniowym wyprzedzeniem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres: od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej potwierdzonej w końcowym protokole odbioru prac projektowych bez uwag do końca realizacji robót wykonywanych na jej podstawie, lecz nie krócej niż ma 36 miesięcy.
2. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad i uzupełnienia braków w dokumentacji projektowej w terminie do 10 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach w terminie krótszym uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Jeżeli wykonawca nie usunie ujawnionych wad lub nie uzupełni braków w dokumentacji projektowej w terminie do 20 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub uzupełnienie dokumentacji projektowej stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez dodatkowego wezwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji również po terminie określonym w ust. 1 jeżeli zgłosi Wykonawcy wadę lub wystąpienie braków w dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.

§ 9

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu (do sekretariatu Opolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Opolu, ul. Katowicka 23, 45 – 061 Opole) dokumentację projektową o której mowa w § 1 w terminach zgodnych z § 2.
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu przez Wykonawcę jest protokół zdawczo-odbiorczy prac projektowych sporządzony oddzielnie na poszczególnych etapów prac projektowych.
3. W protokole zdawczo-odbiorczym prac projektowych należy wymienić przekazywane elementy dokumentacji projektowej wraz z określeniem ilości przekazywanych egzemplarzy.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy prac projektowych sporządza Wykonawca.
5. Dokumentację projektową o której mowa w § 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu również w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym CDROM, w tym:
 - Inwentaryzacja wraz z koncepcją projektową w formacie doc, dwg i PDF,
 - dokumentacja projektowa w postaci plików zapisanych w formacie doc, dwg i PDF,
 - kosztorysy i przedmiary w postaci plików zapisanych w formacie ath lub xml i PDF,
 - pozostałe opracowania w postaci plików zapisanych w formacie PDF.
6. Zamawiający w celu odbioru etapu I przedmiotu zamówienia zorganizuje spotkanie robocze z Wykonawcą. Spotkanie robocze zostanie zorganizowane w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji projektowej etapu I.
7. W spotkaniu roboczym udział wezmą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Z ustaleń dokonanych w trakcie spotkania roboczego zostanie sporządzona notatka służbowa i po zatwierdzeniu jej treści przez Zamawiającego będzie ona wiążąca dla Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia ustaleń zawartych w przedmiotowej notatce służbowej w opracowywanej dokumentacji projektowej, bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Zamawiający w celu odbioru etapu II przedmiotu zamówienia zorganizuje spotkanie robocze z Wykonawcą. Spotkanie robocze zostanie zorganizowane w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji projektowej etapu II.
10. W spotkaniu roboczym udział wezmą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Na spotkaniu roboczym Zamawiający rozstrzyga czy przedłożona dokumentacja projektowa jest kompletna i zgodna z zapisami zawartymi SIWZ. Po spotkaniu roboczym Zamawiający sporządza końcowy protokół odbioru prac projektowych (dokumentacji projektowej) pozytywny (bez uwag) lub negatywny.

12. W przypadku przyjęcia przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę dokumentacji, za datę jej przekazania Zamawiający przyjmuje datę wpływu dokumentacji do sekretariatu Zamawiającego.
13. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych wymagających uzupełnień lub uszczegółowień dokumentacji projektowej Zamawiający w końcowym protokole odbioru prac projektowych wyznaczy termin ich usunięcia jednak nie krótszy niż 7 dni roboczych od ich zgłoszenia. Poprawioną dokumentację projektową Zamawiający odbiera potwierdzając odbiór poprawionego przedmiotu umowy. Niedokonanie poprawy dokumentacji projektowej w terminie określonym w końcowym protokole odbioru prac projektowych skutkuje naliczeniem kary umownej z tytułu nieterminowego usunięcia wad.
14. W przypadku negatywnej oceny dokumentacji projektowej Zamawiający w końcowym protokole odbioru prac projektowych stwierdza nieprzyjęcie dokumentacji projektowej i zwraca ją Wykonawcy co stanowi odmowę dokonania odbioru dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy. Od dnia nieprzyjęcia dokumentacji projektowej Zamawiający rozpocznie naliczanie kar umownych za nieterminowe wykonanie zamówienia. Kary umowne naliczane będą do dnia ponownego złożenia dokumentacji projektowej. Po dostarczeniu dokumentacji Zamawiający w ciągu 14 dni od jej złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego dokona powtórnej oceny przedmiotowej dokumentacji.
15. W przypadku gdy wskazane w końcowym protokole odbioru prac projektowych wady nie zostaną usunięte lub zostaną usunięte w sposób nieprawidłowy, Zamawiający nie odbierze przedłożonych opracowań projektowych i zsumuje kary za nieterminową realizację przedmiotu umowy, pomniejszając je o czas jaki Zamawiający przeznaczył na weryfikację przedłożonej dokumentacji projektowej.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z organizacji spotkań roboczych o których mowa w ust. 6 i 7 i odbioru dokumentacji projektowej (dotyczy etapu I i II) lub zgłoszenia do niej swoich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od jej złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się z należytą starannością uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie krótszym niż 7 dni roboczych od ich zgłoszenia.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca gwarantuje, że jeśli w toku realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady wytworem jego pracy, będą utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawcy będą przysługiwały w dniu wydania utworów Zamawiającemu wyłączne autorskie prawa majątkowe do tych utworów, w tym wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do utworów, oraz wyłączne prawo do rozporządzania utworami na polach eksploatacji określonych w ust. 2 poniżej. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że prawa powyższe nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone, a w szczególności będą wolne od wad prawnych i nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że wszelkie nośniki, na których utwory zostaną utrwalone będą stanowiły wyłączną własność Wykonawcy.
2. Z chwilą wydania Zamawiającemu egzemplarzy utworów lub którejkolwiek ich części Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworów lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy utworów lub ich elementów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, na wszelkich nośnikach danych, włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy utworów czy ich utrwalenia, a także poprzez wydruk komputerowy;
 - b) wprowadzanie oryginału utworów lub ich elementów oraz egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia, co do terytorium oraz liczby nośników: w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarza utworu (w sposób odpłatny albo nieodpłatny), przez rozpowszechnianie w każdej formie i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet i Intranet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy utworów, albo ich elementów;
 - c) wykorzystywanie wielokrotnie utworów do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego;
 - d) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji;
 - e) wykorzystanie utworów oraz ich elementów do wykonywania nowych opracowań, w tym materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów itp.; wykorzystanie utworów oraz ich elementów do korzystania oraz rozpowszechniania opracowań, strategii, koncepcji, planów itp., a także adaptacji, reprodukcji, a także wprowadzania wszelkich zmian, przeróbek i modyfikacji utworów, w tym zmiana koloru, układu, czcionki; oraz wyrażanie zgody na dokonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych);
 - f) tłumaczenie utworów w całości lub w części, a w szczególności na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu bądź system;
 - g) wykorzystywanie utworu do realizacji w innych podobnych realizacjach.
3. Majątkowe prawa autorskie do utworów jako całości oraz ich elementów, przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania Zamawiającemu egzemplarza nośnika, na którym utwór został utrwalony. Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego także prawo własności egzemplarzy nośników, na których utwór został utrwalony, przekazanych Zamawiającemu zarówno w formie papierowej jak i na nośniku elektronicznym.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie przewidziane w niniejszej Umowie obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych oraz za przeniesienie własności nośników, na których zostały utrwalone utwory.

5. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu praw autorskich, zwolni Zamawiającego od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez niego szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał zgodę twórcy na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji utworów oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie utworów z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 2 bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody twórcy, a także jest upoważniona do udzielania w imieniu twórcy takiej zgody. W związku z tym Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego powyższego oraz na udzielanie przez Zamawiającego dalszej zgody w tym zakresie. Wykonawca jednocześnie wyraża zgodę na rozpowszechnianie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań utworów, ich części i poszczególnych elementów, a także z dalszych opracowań.
7. Zamawiającemu będzie przysługiwać na wszystkich wymienionych w ust. 2 polach eksploatacji prawo do korzystania i rozporządzania utworami, ich częściami lub poszczególnymi elementami w celach związanych lub niezwiązanych z działalnością Zamawiającego. Dotyczy to również opracowań utworów, ich części i poszczególnych elementów, a także dalszych opracowań.
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych.
9. Wykonawca gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego przysługujących twórcy praw osobistych do utworów i ich opracowań i ich dalszych opracowań, w tym sprawowanie nadzoru autorskiego.
10. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że twórca nie będzie wykonywał wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworów, w szczególności gwarantuje, że twórca wyrazi zgodę na swobodny wybór przez Zamawiającego czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia utworów.
11. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu, w tym autorskich praw majątkowych do utworów i ich opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Zamawiający upoważniony został przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "RODO").
2. ZAMAWIAJĄCY – Administrator danych, realizując nałożony obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych - zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Opolska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyszłość” z siedzibą w Opolu, ul. Katowicka 23, tel. nr tel.: 77 453 86 01 do 03, adres email: sekretariat@osm.opole.pl.
 - 2) W Opolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@osm.opole.pl .
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) zawarcia i wykonania umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ZAMAWIAJĄCYM - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień umowy - Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z umowy - Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
 - f) przekazywania dokumentacji do archiwum, a następnie jej brakowania - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze, usługi nadzoru inwestorskiego,
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z ZAMAWIAJĄCYM lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - ▮ podmioty świadczące pomoc prawną,
 - ▮ podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania, będącego przedmiotem umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,

- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
 - 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy,
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest WYKONAWCA.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawić Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m. in. wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, WYKONAWCA przekaże Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
 4. WYKONAWCA zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
 - 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Do umowy dodaje się (wg SIWZ i OFERTY)

Załącznik nr ...

Zamawiający:
(OSM „PRZYSZŁOŚĆ”)

Wykonawca:
(.....)

Kierownik Działu
ds. Obsługi Technicznej i Eksploatacji

mgr inż. Szymon Radlak

ADWOKAT

Dr Konrad A. Politowicz

Zamawiający:
Opolska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyszłość”
ul. Katowicka 23
45-061 Opole

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Przystępując do postępowania przetargowego ogłoszonego przez Opolską Spółdzielnię Mieszkaniową „Przyszłość” oświadczam, że :

1. Uważam się za związanego z ofertą do czasu rozstrzygnięcia przetargu, a w przypadku wyboru mojej oferty – do czasu podpisania umowy.
2. Akceptuję bez zastrzeżeń warunki zamówienia oraz wzór umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
3. Podmiot do którego reprezentacji posiadam uprawnienia:

- a) spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do złożenia oferty,
- b) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) Posiada zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia,

Jednocześnie oświadczam, że urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej, lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurent podmiotu który reprezentuję, ani też jego właściciel (w przypadku działalności gospodarczej i spółki cywilnej), a także składający niniejsze oświadczenie, nie został/łem prawomocnie skazany za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego,
 - c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - e) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe.
4. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Miejscowość data

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego do reprezentowania firmy)

Oświadczenie- PT

Kierownik Działu
ds. Obsługi Technicznej i Eksploatacji

mgr inż. Szymon Radlak

ADWOKAT

Dr Konrad A. Politowicz

FORMULARZ OFERTOWY**1) Przedmiot zamówienia :**

Opracowanie projektu wymiany poziomej instalacji wody zimnej i wody ciepłej wraz z wy-
prowadzeniem zaworów podpionowych na korytarze piwniczne w budynkach mieszkalnych,
wielorodzinnych w Ozimku przy ul. Sikorskiego 19, 21, 23 oraz przy ul. Sikorskiego 25a, b, c.

2) Zamawiający :

Polska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyszłość” w Opolu ul. Katowicka 23

3) Niniejszym przystępujemy do udziału w przetargu nieograniczonym

.....
(nazwa firmy/ imię i nazwisko przedsiębiorcy)

.....
(adres /siedziba firmy, tel /fax)

.....
NIP

.....
REGON

.....
e'mail

4) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową netto:

..... zł NETTO

(słownie:.....)

5) Termin wykonania zamówienia: 4 miesiące od dnia podpisania umowy.**6) Informujemy, że przedmiot zamówienia będzie/ nie będzie* realizowany przy udziale podwykonawców.**

W przypadku udziału podwykonawców należy podać:

- nazwę podwykonawcy,

.....
- zakres przedmiotu zamówienia jaki Oferent zamierza powierzyć podwykonawcy

7) Oferta złożona została na stronach, kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....

*) niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. KRS lub CEIDG
2. Kopie posiadanych uprawnień i zaświadczeń o przynależności do izby samorządu zawodowego
3. Oświadczenia Wykonawcy– załącznik nr 3;
4. Dokumenty do kryterium oceny ofert o których mowa w pkt.8 SIWZ

Ewentualnie:

1. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania firmy nie wynika z dokumentu rejestrowego).
2. Inne

Kierownik Działu
ds. Obsługi Technicznej i Eksploatacji

mgr inż. Szymon Radlak

.....
(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do
występowania w imieniu wykonawcy oraz pieczęć firmowa)

ADWOKAT

Dr Konrad A. Politowicz