

UMOWA-WZÓR

zawarta w dniu pomiędzy:

Opolską Spółdzielnię Mieszkaniową „Przyszłość” z siedzibą w Opolu, ul. Katowicka 23, 45 – 061 Opole wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Opolu pod numerem: KRS 0000096473, NIP: 754 034 02 17, Regon: 000488208, w imieniu której występują:

.....

zwaną w treści Umowy **Zamawiającym**,
 a firmą:

.....

zwaną w treści Umowy **Wykonawcą**.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Umowy jest legalizacja **4054 szt.** wodomierzy ciepłej i zimnej wody we wskazanych lokalach w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych i lokalach usługowych zlokalizowanych w zasobach Zamawiającego w Administracji Osiedla: „Centrum”, „Dambonia”, „Zaodrze” i „Ozimek” w Opolu .

2. ZAMÓWIENIE OBEJMUJE

Dostawę i montaż nowych wodomierzy suchobieżnych jednostrumieniowych zgodnie z poniższym zestawieniem:

ZADANIE NR 1 – ADMINISTRACJA OSIEDLA „CENTRUM” - ogółem 1667 szt. wodomierzy w tym:

- ⇒ 66 szt. wodomierzy z modułem radiowym KLASY R160H/63V ;wymiana po 5 latach z przełożeniem modułu/zg. z załączonym zestawieniem do SIWZ.
- ⇒ 1576 szt. wodomierzy z modułem radiowym KLASY R100H/50V; wymiana po 5 latach z przełożeniem modułu/zg. z załączonym zestawieniem do SIWZ.
- ⇒ 25 szt. wodomierzy z modułem radiowym KLASY R100H/50V/ zg. z załączonym zestawieniem do SIWZ.

ZADANIE NR 2 – ADMINISTRACJA OSIEDLA „DAMBONIA” - ogółem 993 szt. wodomierzy w tym:

- ⇒ 993 szt. wodomierzy z modułem radiowym KLASY R100H/50V /zg. z załączonym zestawieniem do SIWZ.

ZADANIE NR 3 – ADMINISTRACJA OSIEDLA „ZAODRZE” - ogółem 980 szt. wodomierzy w tym:

- ⇒ 980 szt. wodomierzy z modułem radiowym KLASY R100H/50V; wymiana po 5 latach z przełożeniem modułu/zg. z załączonym zestawieniem do SIWZ.

ZADANIE NR 4 – ADMINISTRACJA OSIEDLA „OZIMEK” - ogółem 414 szt. wodomierzy w tym:

- ⇒ 414 szt. wodomierzy z modułem radiowym KLASY R100H/50V; wymiana po 5 latach z przełożeniem modułu/zg. z załączonym zestawieniem do SIWZ.

3. ZAKRES PRAC obejmuje:

- a) Odczyt wodomierza starego „istniejącego” i spisanie jego stanu do protokołu wymiany wodomierza,
- b) Demontaż starego, zdelegalizowanego wodomierza,
- c) Dostawę i montaż wodomierza nowego (o tej samej średnicy, co wodomierz zdemontowany) i wpisanie stanu i numeru wodomierza do protokołu wymiany.

W przypadku wystąpienia wodomierzy o średnicy innej niż nowo montowane (np. Dn20 (¾ cala) – Wykonawca zastosuje odpowiednie złączki redukcyjne (np. ¾ lub ½ cala) wraz z uszczelkami, z uwzględnieniem wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 pkt. i) Umowy,

- d) Plombowanie wodomierza nowego,
 - e) Prace porządkowe związane z utrzymaniem czystości wraz z likwidacją ewentualnych, powstałych w trakcie wymiany wodomierzy, uszkodzeń powierzchni ścian itp.
 - f) Sporządzenie protokołu wymiany wodomierza (legalizacji) w formie elektronicznej lub papierowej zawierającego m.in.
 - datę wymiany wodomierza,
 - adres lokalu, w którym dokonano wymiany,
 - nr wodomierzy zdemontowanych i nowo zamontowanych wraz z oznaczeniem położenia w lokalu,
 - stany (wskazania zużycia wody) wodomierzy zdemontowanych i nowo zamontowanych,
 - podpis wykonawcy, użytkownika lokalu (dopuszcza się podpis wykonawcy i użytkownika lokalu w formie elektronicznej),
 - w przypadku wodomierzy lokali mieszkalnych gdzie wodomierze znajdują się na klatkach schodowych potwierdzeniem wymiany wodomierza jest protokół wymiany podpisany w formie elektronicznej lub papierowej tylko przez Wykonawcę.
 - g) Protokół w wersji elektronicznej sporządzony podczas wymiany wodomierza nie będzie przekazywany lokatorowi.
 - h) W przypadku sporządzenia protokołu wymiany wodomierza w wersji elektronicznej należy go przekazać danej Administracji Osiedla w formie online z możliwością bieżącego śledzenia prac.
4. Uwagi do przedmiotu umowy:
- a) Wodomierze przeznaczone do indywidualnego pomiaru objętości wody zimnej i ciepłej zużywanej w mieszkaniach powinny spełniać poniższe warunki:
 - posiadać ważną cechę legalizacyjną (posiadać zatwierdzone typy i znaki nadane przez Główny Urząd Miar), karty katalogowe i deklaracje zgodności, atesty higieniczne PZH oraz spełniać warunki określone w *Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze, oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych*,
 - posiadać legalizację w roku ,w którym został zamontowany,
 - powinny być odporne na działanie magnesów,
 - powinny być zabezpieczone numeryczną obejmą plombującą,
 - numer fabryczny wodomierza musi być czytelny i trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie, w sposób pozwalający na jego swobodny odczyt,
 - liczydło wodomierza powinno być hermetycznie zamknięte,
 - zewnętrzne wymiary wodomierzy winny zapewnić ich montaż w miejscach dotychczas zamontowanych wodomierzy.
 - b) Spółdzielnia nie przewiduje udziału materiałów własnych. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie niezbędne prace oraz materiały (złączki redukcyjne, śrubunki, plomby, uszczelki, itp.), konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
 - c) W przypadku żądania przez użytkownika lokalu pozostawienia starych wodomierzy, zdemontowane wodomierze należy mu przekazać, co należy odnotować w Protokole wymiany wodomierza (legalizacji).

§ 2 Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia robót związanych z montażem i legalizacją wodomierzy nie później niż od dnia
2. Termin wykonania robót w I i II terminie o którym mowa w § 6 ust.7 związanych z montażem i legalizacją wodomierzy do dnia dodatkowy III termin o którym mowa w § 6 ust.8 na wykonanie w/w prac do dnia
3. Terminy wykonania prac oraz adresy mieszkań będą każdorazowo ustalane z pracownikami Działu technicznego właściwej Administracji Osiedla w formie pisemnego zlecenia potwierdzonego przez Wykonawcę.
4. Za termin zakończenia robót uznaje się:
 - a) datę odbioru końcowego przedmiotu Umowy (podpisanie protokołu odbioru końcowego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy) – jeżeli nastąpił w terminie 7 dni od daty zgłoszenia do odbioru,
 - b) 7 dzień po terminie zgłoszenia do odbioru prac, w przypadku gdy Zamawiający nie wyznaczył terminu odbioru końcowego w tym terminie,
 - c) termin odbioru dodatkowego, ustalony w protokole odbioru końcowego na skutek stwierdzenia w czasie odbioru końcowego wad, usterek itp., jeżeli zostanie on dokonany w wyznaczonym terminie i w jego treści nie zostaną stwierdzone wady, usterki itp.,
 - d) Za przyczynę uniemożliwiającą dokonanie odbioru końcowego uznaje się również niewykonanie całego zakresu prac objętego Umową z wyłączeniem lokali które nie zostały udostępnione do

- wymiany wodomierzy w pierwszym, drugim i trzecim wyznaczonym terminie zgodnie z zapisem § 6 ust. 6, 7, 8.
- e) datę usunięcia wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego lub inną datę uzgodnioną na piśmie przez strony.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają **wstępnie łączne wynagrodzenie** za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości**zł netto bez podatku Vat** (słownie:.....) określone jako sumę iloczynów ilości wodomierzy podanych w § 1 ust. 2, i cen jednostkowych wodomierzy podanych w ust. 2 pkt. a),b),c) w zależności od rodzaju zastosowanego wodomierza, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, w tym:
 - a) **Zadanie nr 1: zł netto bez podatku VAT**
 - b) **Zadanie nr 2: zł netto bez podatku VAT**
 - c) **Zadanie nr 3: zł netto bez podatku VAT**
 - d) **Zadanie nr 4: zł netto bez podatku VAT**
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie netto końcowe zostanie wyliczone w oparciu o następujące składniki cenotwórcze:
 - a) **Cena jednostkowa** legalizacji 1-go wodomierza **R100H/50V radio** z wbudowanym modułem radiowym wynosi – **zł (słownie:.....)**, jako wartość ryczałtowa netto.
 - b) **Cena jednostkowa** legalizacji 1-go wodomierza **R100H/50V- wymiana po 5 latach z przełożeniem i programowaniem modułu radiowego** – wynosi:..... **zł (słownie:.....)** jako wartość ryczałtowa netto.
 - c) **Cena jednostkowa** legalizacji 1-go wodomierza **R160H/63V - wymiana po 5 latach z przełożeniem i programowaniem modułu radiowego**– wynosi:..... **zł (słownie:.....)** jako wartość ryczałtowa netto.
 - d) Całkowite wynagrodzenie końcowe netto *Wykonawcy* stanowi iloczyn dostarczonych i zamontowanych przez *Wykonawcę* nowych wodomierzy określonych w **§1, ust. 2** oraz ceny jednostkowej dostawy jednego nowego wodomierza określone w **§ 3, ust. 2, pkt. a), b) ,c)** w zależności od zastosowanego typu wodomierza z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. j).
 - e) Rozliczenie nastąpi według faktycznie wykonanego zakresu prac, potwierdzonego protokołem odbioru (podpisanego przez *Zamawiającego* i *Wykonawcę*) w oparciu o ceny jednostkowe określone w **§ 3 ust.2 pkt. a), b) c)** w zależności od zastosowanego typu wodomierza.
 - f) *Wykonawca* odbierze wszystkie zdemontowane (nie posiadające legalizacji) wodomierze w celu ich utylizacji. Cena jednostkowa legalizacji 1-go wodomierza określona w § 3, ust. 1, pkt. a),b),c) w zależności od zastosowanego typu wodomierza uwzględnia koszt utylizacji zdemontowanego wodomierza w kwocie zł netto /szt. (słownie:).
 - g) **Cena jednostkowa odczytu radiowego 1 sztuki wodomierza**, w tym przesłanie danych do właściwej Administracji Osiedla w postaci pliku komputerowego w formacie xls wynosi:..... **zł /szt. (słownie:**) jako wartość ryczałtowa netto.
 - h) Deklarowana cena określona w **§ 3 ust. 2 pkt. a), b), c)** uwzględnia dwukrotny termin (oraz trzeci dodatkowy termin) montażu i wejścia do wskazanych lokali i wykonanie zakresu prac określonego w **§ 1 ust. 3**.
Dodatkowo *Wykonawca* ma obowiązek w przypadku pierwszej i drugiej nieudanej próby wejścia do mieszkań zestawić adresy lokali mieszkalnych nie udostępnionych do wykonania prac objętych umową, zgodnie z treścią § 6 ust.8.
 - i) Pojedyncze przypadki wystąpienia wodomierzy o średnicy Dn20 (¾ cala) – **cena jednostkowa zastosowania złączek redukcyjnych ¾ na ½ cala** (obejmująca dostawę i montaż złączek oraz uszczelek) – **zł netto kpl./ jeden wodomierz (słownie:.....)** jako wartość ryczałtową netto.
Podatek VAT zostanie naliczony zgodnie z obowiązującymi na dzień wystawienia faktury przepisami.
3. Faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia, w formie przelewu na konto *Wykonawcy* wskazane w fakturze.
4. Faktury za wykonywane usługi, będą wystawiane w ostatnim dniu miesiąca.
5. Podstawą wystawienia faktury przez *Wykonawcę*, będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy bez zastrzeżeń oraz przedstawienie *Zamawiającemu* pisemnego oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec *Podwykonawcy* (i dalszych *Podwykonawców*).
6. Płatność wynagrodzenia :
 - a) W całości po wykonaniu i odbiorze prac lub
 - b) W ratach, po wykonaniu i odbiorze prac wykonanych w danym miesiącu w danej nieruchomości, z zastrzeżeniem, że wartość fakturowanych częściowo robót nie może przekroczyć 70%

określonej zgodnie z postanowieniami ust. 2 wartości robót dla każdego, określonego w §1 ust. 2 i §3 ust. 1 pkt. a), b), c), d), ust.2 pkt. a), b), c), zadania osobno. Pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona po wykonaniu i odbiorze całości prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy na podstawie protokołu końcowego odbioru robót bez uwag (bez zastrzeżeń).

7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę (w odniesieniu do danej nieruchomości / budynku) lokali nie udostępnionych do wymiany wodomierzy w pierwszym, drugim i trzecim wyznaczonym terminie zgodnie z zapisem § 6 ust. 8.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień przekazania środków na konto Wykonawcy.
9. Zamawiający w przypadku nie dostarczenia określonego w ust. 5 oświadczenia lub w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie Umowy ma uprawnienie do wstrzymania zapłaty za prace wykonane w sposób wadliwy do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
10. Roboty dodatkowe będą wyceniane według stawek i narzutów określonych w ofercie lub na podstawie obowiązujących katalogów cen średnich wg Sekocendbud.
11. W razie opóźnienia w płatności faktury *Zamawiający* zapłaci odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcą wykonania zakresu prac określonego w § 1 ust. 3 będą:
 - a) w Administracji Osiedla „CENTRUM”:
 - b) w Administracji Osiedla „DAMBONIA”:
 - c) w Administracji Osiedla „ZAODRZE”:
 - d) w Administracji Osiedla „OZIMEK”:
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części robót innemu (niż wskazany w ust. 1) Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Nie dopuszcza się udziału innych podwykonawców (a także udziału dalszych podwykonawców) niż tych, z którymi Wykonawca ma umowy zawarte zgodnie z ust. 1-2. Zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymaga, oprócz zgody Zamawiającego, również zgody Wykonawcy. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z placu budowy podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy), z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę) na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
 - a. złożenia pisemnego oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Podwykonawców (i ewentualnych dalszych Podwykonawców) każdorazowo przed wystawieniem określonej w § 3 ust. 3-5 faktury.
 - b. udostępnienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentacji dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcą,
5. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Podwykonawcy lub gdy Podwykonawca poinformował Zamawiającego na piśmie o tym, że Wykonawca nie dokonał zapłaty należnego mu wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty, Zamawiający ma prawo:
 - a) wstrzymać wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy (bez prawa naliczania przez Wykonawcę odsetek za nieterminowe zapłacenie faktury) lub
 - b) w przypadku żądania Podwykonawcy zapłaty mu wynagrodzenia przez Zamawiającego – potrącić wynagrodzenie należne Podwykonawcy z wynagrodzenia należnemu Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. Zapłata, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub odpowiednio dalszemu Podwykonawcy.
7. Zlecenie wykonania robót budowlanych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych robót. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.**
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie dają gwarancji należytego i terminowego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót. Wykonawca jest zobowiązany zmienić podwykonawcę na żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin na zmianę podwykonawcy z uwzględnieniem czasu obiektywnie niezbędnego na wprowadzenie tej zmiany, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 7 dni.


§ 5 Obowiązki stron

Strony ustalają następujący zakres obowiązków

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - Przekazanie *Wykonawcy* adresów mieszkań wraz z podaniem ilości wodomierzy na ciepłą i na zimną wodę przeznaczonych do legalizacji (wymiany).
 - Przekazanie *Wykonawcy* frontu robót w ciągu 5 dni od dnia pisemnego powiadomienia Administracji Osiedla o zamiarze przystąpienia do robót.
 - Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków *Wykonawcy* należy:
 - wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, polskimi normami oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności w zgodności z Ustawą Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi,
 - zapewnienie (o ile zakres robót tego wymaga) Kierownika Robót/Budowy posiadającego wymagane prawem uprawnienia i będącego czynnym członkiem OIIB,
 - wykonywanie całego zakresu prac z należytą starannością przy szczególnym zachowaniu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz stosownych wytycznych w zakresie m.in. pracy sprzętów,
 - sporządzenie (o ile zakres robót tego wymaga) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BiOZ), zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. m.in. Ustawą Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - posiadanie aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonych prac – suma gwarancyjna polisy o wartości co najmniej równej wartości realizowanych w ramach niniejszej umowy prac określonej w § 3 ust. 1.
 - przedstawienie, pod rygorem odmowy zapłaty za wykonane prace, atestów, certyfikatów, aprobat technicznych zastosowanych materiałów – kserokopie będą stanowić załącznik do protokołu odbioru końcowego,
 - zawiadomienie **Zamawiającego** o terminach robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - zapewnienie warunków BHP,
 - utrzymywanie w czystości i porządku miejsca prowadzenia robót,
 - wywiezienie materiałów z rozbiórek w miejsce wskazane przez Administrację Osiedla lub na wysypisko śmieci, miejsce ich składowania lub utylizacji,
 - usunięcie uszkodzeń powstałych w trakcie prowadzenia robót bądź pokrycie ewentualnych kosztów ich usunięcia,
 - pokrycie kosztów zużytej energii elektrycznej i wody,
 - przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu umowy.

§ 6 Postanowienia dodatkowe

1. W terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, Wykonawca przedłoży **szczegółowy harmonogram planowanych terminów poszczególnych faz realizacji prac objętych przedmiotem umowy.**
2. Harmonogram wskazany w ust.1 będzie stanowił podstawę do bieżącej kontroli terminowej realizacji prac objętych przedmiotową umową.
3. Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego zobowiązany jest informować Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac składając stosowne oświadczenie.
4. W przypadku zmiany terminów realizacji poszczególnych faz przedmiotu zamówienia Wykonawca w terminie 7 dni przedłoży Zamawiającemu nowy poprawiony harmonogram o którym mowa w ust.1.
5. Przedłożony szczegółowy harmonogram planowanych terminów poszczególnych faz realizacji prac objętych przedmiotem umowy wymaga każdorazowo akceptacji Kierownika danej Administracji Osiedla.
6. Przed przystąpieniem do robót, Wykonawca każdorazowo w porozumieniu z Kierownikiem właściwej Administracji Osiedla umieści informację dla mieszkańców o przewidywanym czasie prowadzenia robót.
7. Użytkownicy lokali o terminach legalizacji wodomierzy informowani będą poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Spółdzielni (informacje umieszcza Administracja Osiedla) oraz wywieszenie ogłoszenia na klatkach schodowych (ogłoszenie wywiesza Wykonawca) z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, w dwukrotnie wyznaczonych terminach (w odstępie co najmniej 10 dni).
8. W przypadku nie udostępnienia lokalu, w celu przeprowadzenia legalizacji wodomierzy w dwóch wyznaczonych terminach, na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę zestawienia adresów



tych lokali - ustalany jest trzeci indywidualny termin. Użytkownicy lokali o trzecim terminie legalizacji wodomierzy informowani są przez właściwą Administrację Osiedla pisemnie.

9. Wszystkie szczegóły wykonania robót winny być wcześniej uzgadniane z Kierownikiem właściwej Administracji Osiedla.
10. W czasie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest zapewnić normalną eksploatację (użytkowanie) budynków. Niezbędne przerwy w dostawie wody winny być możliwie jak najkrótsze (jak najmniej uciążliwe dla mieszkańców), wcześniej uzgadniane z Kierownikiem właściwej Administracji Osiedla.
11. Wszelkie wyłączenia dostawy wody do budynków oraz ponowne podłączenia winny być uzgadniane z Kierownikiem właściwej Administracji Osiedla.
12. Wszystkie prace związane z montażem wodomierzy w mieszkaniach będą prowadzone przy użyciu folii ochronnych, a po zakończeniu prac, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia odpadów oraz posprzątania (pozamiatania) pomieszczeń, w których realizowane były prace.
13. Prace wykonywane będą przez osoby posiadające wymagane uprawnienia do prowadzenia prac w zakresie instalacji sanitarnych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania do odbioru końcowego wszystkich robót będących przedmiotem niniejszej Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, posiadanymi uprawnieniami.
15. W przypadku powstania szkód w trakcie prowadzenia prac określonych w § 1, *Wykonawca* zobowiązuje się do ich usunięcia na swój koszt, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia. W przypadku nieusunięcia szkód we wskazanym terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie osobie trzeciej, a kosztami obciąży Wykonawcę.
16. Jeśli *Wykonawca* nie usunie szkód w terminie określonym w § 6, ust.15, Zamawiający zleci ich usunięcie, a kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 7

Koordynatorzy prac

Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za właściwą realizację prac;

1. Ze strony *Zamawiającego*:

- za koordynację prowadzonych prac: Administracji Osiedla „Centrum” - Opole ul. Kośnego 31B tel. (77) 453 66 16-18,
- za koordynację prowadzonych prac: Administracji Osiedla „Dambonia” ul. Dambonia 16, Opole, tel.: (77) 474 29 21, (77) 474 38 90,
- za koordynację prowadzonych prac: Administracji Osiedla „Zaodrze” Opole ul. Prószkowska 39a tel. (77) 474 50 71,
- za koordynację prowadzonych prac: Administracji Osiedla „Ozimek”, ul. Ks. Kałuży 17, Ozimek, tel. (77) 402 65 03-04,

2. Ze strony *Wykonawcy*:

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku stwierdzenia nieodpowiedniej jakości robót, zagrożenia niedotrzymania terminu umownego lub prowadzenia robót przez *Wykonawcę* w sposób nie zapewniający poprawnej eksploatacji budynku.
2. W przypadku nie przystąpienia do robót w terminie do 21 dni od daty podpisania Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego netto określonego w §3 ust. 1

§ 9

Kary umowne

Strony ustalają następujące uprawnienia i kary umowne:

1. Za opóźnienie w terminie wykonania robót *Zamawiający* obciąży *Wykonawcę* karą w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia umownego netto określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
2. Za opóźnienie w usunięciu wad w pracy, stwierdzonych przez *Zamawiającego* przy odbiorze lub w okresie rękojmi - *Wykonawca* zapłaci karę umowną w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia umownego netto określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu obustronnie uzgodnionego,
3. W przypadku nie udokumentowania przez *Wykonawcę* zastosowania wszystkich materiałów, zgodnie ze złożoną ofertą nastąpi potrącenie 15% łącznego wynagrodzenia umownego netto określonego w §3 ust. 1,

4. Za odstąpienie przez *Zamawiającego* od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Zamawiającemu* przysługuje kara umowna w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego netto określonego w §3 ust. 1,
5. Za odstąpienie przez *Wykonawcę* od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, *Zamawiającemu* przysługuje kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto łącznego wynagrodzenia umownego netto określonego w §3 ust. 1,
6. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie *Zamawiającego*, *Wykonawcy* przysługuje kara umowna w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego netto określonego w §3 ust. 1,
7. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, w przypadku, gdy wartość kar nie pokryje poniesionej szkody,
8. Wykonawca zobowiązuje się w okresie udzielonej 5 letniej gwarancji, do wykonania napraw oraz usuwania usterek (w przypadkach uszkodzonych wodomierzy – ich wymiana), w terminie do 14 dni od daty otrzymania od *Zamawiającego* (właściwej Administracji Osiedla) pisemnego zgłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie zgłoszonej usterki w terminie do 14 dni, *Zamawiający* zleci wykonanie usunięcia usterki osobie trzeciej (w przypadku uszkodzonego wodomierza – jego wymianę), a poniesionymi kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 10

Gwarancja i zabezpieczenie gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji:
 - a) **5 lat na wodomierze**
 - b) **10 lat na moduł radiowe zabudowane na nowych wodomierzach w pierwszym okresie legalizacji**
 - c) **5 lat na moduły radiowe przekładane po 5 latach eksploatacji z zdelegalizowanych wodomierzy**licząc od daty dokonanej bez zastrzeżeń odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie udzielonej 5 letniej gwarancji na wodomierze oraz 10 letniej gwarancji na nowe moduły radiowe i 5 letniej gwarancji na moduł radiowy przełożone z zdelegalizowanych wodomierzy, do wykonania napraw i usuwania usterek (w przypadkach uszkodzonych wodomierzy lub niesprawnego modułu radiowego - do ich wymiany) w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania od Administracji Osiedla „CENTRUM”, „DAMBONIA”, „ZAODRZE”, „OZIMEK” lub pisemnego zgłoszenia. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie zgłoszonej usterki w terminie 14 dni, *Zamawiający* zleci jej usunięcie osobie trzeciej, a poniesionymi kosztami obciąży Wykonawcę.
3. *Zamawiający* z każdej wystawionej faktury za wykonane prace zatrzymuje 5% wynagrodzenia umownego netto określonego jako iloczyn zamontowanych wodomierzy i ceny jednostkowej wodomierza zgodnie z § 3 ust.1. Z depozytu gotówkowego *Zamawiający* ma prawo potrącić należność odpowiadającą wartości prac związanych z usunięciem usterek w okresie gwarancyjnym.
4. Po upływie 5 letniego okresu gwarancji (na wodomierze), w przypadku nie wystąpienia usterek, *Zamawiający* dokona zwrotu części depozytu w wysokości nominalnej wyliczonej jako 5% wynagrodzenia umownego netto określonego jako iloczyn zamontowanych wodomierzy i ceny jednostkowej wodomierza zgodnie z § 3 ust. 1 pomniejszonej o 50%.
5. Zwrot pozostałej części depozytu gotówkowego w wysokości nominalnej - bez oprocentowania nastąpi, w przypadku nie wystąpienia usterek, po upływie 10 letniego okresu gwarancyjnego (na moduły radiowe) okres udzielonej przez Wykonawcę 10 letniej gwarancji na moduły radiowe biegnie od czasu ich pierwszego montażu.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "RODO").
2. ZAMAWIAJĄCY – Administrator danych, realizując nałożony obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych - zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Opolska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyszłość” z siedzibą w Opolu, ul. Katowicka 23, tel. nr tel.: 77 453 86 01 do 03, adres email: sekretariat@osm.opole.pl.
 - 2) W Opolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@osm.opole.pl .
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) zawarcia i wykonania umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,



- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ZAMAWIAJĄCYM - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień umowy - Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z umowy - Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
 - f) przekazywania dokumentacji do archiwum, a następnie jej brakowania - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
- 4) odbiorcami danych osobowych będą:
- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze, usługi nadzoru inwestorskiego,
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z ZAMAWIAJĄCYM lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania, będącego przedmiotem umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
- 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy,
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest WYKONAWCA.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawić Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m. in. wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, WYKONAWCA prześle Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
- 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),

- 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
- 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2

§12
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Opolu.
3. Zmiana treści niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – wykaz wodomierzy w zasobach Administracji Osiedla „CENTRUM”
 - 2) Załącznik nr 2 – wykaz wodomierzy w zasobach Administracji Osiedla „DAMBONIA”
 - 3) Załącznik nr 3 – wykaz wodomierzy w zasobach Administracji Osiedla „ZAODRZE”
 - 4) Załącznik nr 4 – wykaz wodomierzy w zasobach Administracji Osiedla „OZIMEK”
 - 5) Inne.....

ZAMAWIAJĄCY:
(OSM „Przyszłość”)

WYKONAWCA:
(.....)

